

Sterren College Haarlem

9 september
2016



Schoolgids2016 - 2017

Sterren College Haarlem
VMBO basis, kader, gemengde/beroepsgerichte mavo
Badmintonpad 15, 2023 BT Haarlem
Telefoon: 023 - 5415100
Email: informatie@sterrencollegehaarlem.nl
Internet: www.sterrencollegehaarlem.nl
IBAN: NL 47 RABO 0373 5775 40

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Sterren College Haarlem.....	5
3. Praktische schoolzaken rondom aanname en verblijf.....	7
4. Aanbod en opbouw	13
5. Overige informatie.....	15
6. Belangrijke adressen en medewerkers	17

1. Inleiding

Dit is de schoolgids van het Sterren College voor het schooljaar 2016 - 2017. De schoolgids is, in Nederland, een verplicht document dat jaarlijks door de schoolleiding wordt uitgegeven aan ouders en leerlingen met informatie over het functioneren van de school. Het geeft inzicht in de praktijk van de school, de doelen die worden nagestreefd, de activiteiten die daartoe worden ondernomen en de resultaten.

Samengevat willen wij onze leerlingen in een prettig en veilig schoolklimaat opleiden tot zelfstandige volwassenen die verantwoordelijkheden kunnen dragen en hun eigen keuzes kunnen maken. Binnen dit klimaat past dat we onze manier van werken transparant beschrijven zodat structuur ontstaat waardoor we in rust ons werk kunnen doen; kwalitatief goed onderwijs verzorgen voor alle leerlingen die dagelijks aan onze zorgen worden toevertrouwd. De leerling staat bij ons centraal!

In het eerste deel van deze schoolgids staan in diverse hoofdstukken de belangrijkste zaken genoemd om bovenstaande missie waar te maken. Veel hiervan wordt vormgegeven door alle medewerkers van het Sterren College zelf. Natuurlijk worden we daar regelmatig bij geholpen door externe organisaties en houden we ons aan landelijke en lokale wet- en regelgeving maar ook aan gemaakte afspraken.

Alle belangrijke *bijlagen* die als onderdeel gezien kunnen worden en zelfs deel uitmaken van deze online-schoolgids kunt u verder op de website www.sterrencollege.nl vinden onder [**informatie**].

Wij wensen iedereen een succesvol schooljaar,
namens de schoolleiding,
W. Huiberts, directeur.



2. Sterren College Haarlem



De naam

Het Sterren College Haarlem ontleent haar naam aan:

- de vier leerwegen in het VMBO
- de vier sterren en het kruis in het wapen van de Gemeente Haarlem
- maar natuurlijk vooral de leerlingen die onze school tot een succes maken!

Binnen het Sterren College bieden we alle leerwegen van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (VMBO) aan. Je wordt n.a.v. het advies van de basisschool geplaatst in één van de volgende leerwegen: basis, kader, gemengd of de beroepsgerichte mavo. Binnen de wet Passend Onderwijs ¹) bieden we ook, aan de daarvoor geïndiceerde leerlingen, leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en leerwerktrajecten aan. Daarnaast hebben we een afdeling ISK (Internationale SchakelKlas) waar we lesgeven aan 'nieuwkomers'. Dit zijn leerlingen tussen 12 en 18 jaar die geen of weinig Nederlands spreken en om diverse redenen uit verschillende landen naar ons toe komen. Zij volgen een programma van twee jaar om goed voorbereid te worden voor een opleiding in het Nederlands voortgezet onderwijs. Zo verzorgen we jaarlijks aan ruim 700 vmbo- en ISK-leerlingen alle lessen en activiteiten.



Positief gedrag

Naast een vmbo-breed opleidingsaanbod zetten we hoog in op positieve aandacht, zowel tussen leraar en leerling, tussen leerlingen onderling en leraren onderling. Respect voor elkaar staat hoog in ons vaandel. Wij vinden een prettig en veilig schoolklimaat heel belangrijk en zien dat ook als de basis voor de ontwikkeling van onze leerlingen, de school en alle betrokkenen. Hierbij werken we vanuit de Positive Behavior Support (PBS) gedachte. Het is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen worden. Dingen die goed werken, worden vastgelegd en geïntegreerd in PBS. Dit zorgt ervoor dat succesvolle dingen niet verloren gaan. Zo kennen we een aantal positief gestelde schoolregels waar iedereen zich aan dient te houden en de leerling centraal staat. PBS heeft al in verschillende landen goede resultaten behaald. Een actueel thema in schooljaar 2016-2017 is de rookvrije school!



Opleiden

De leerling staat bij ons op school centraal. Daarmee bedoelen we dat zij zich ontplooiën en ontwikkelen tot zelfstandige mensen die verantwoordelijkheden kunnen dragen en hun eigen keuzes leren maken. Dat vormt de basis voor onze manier van onderwijs en de omgang met elkaar. Dat wordt ook wel het didactisch en pedagogisch handelen genoemd. De kwaliteit van een school kun je toetsen aan de hand van de cijfers en het aantal geslaagde leerlingen. Maar daarmee houdt het niet op. Misschien nog wel belangrijker vinden wij dat onze leerlingen ook slagen in het vervolgonderwijs en later in de maatschappij. Wij bieden onze leerlingen algemene kennis en vaardigheden aan. Daarnaast leren we ze ook gerichte vakkennis en beroepsvaardigheden, zodat ze na het halen van hun diploma een plaats kunnen krijgen in het bedrijfsleven of kunnen doorgaan naar de beroeps opleidende leerweg (BOL) of beroepsbegeleidende leerweg (BBL) van het MBO. Onze school heeft nauw en goed contact met het bedrijfsleven, waardoor we goed kunnen inspelen op de wensen van werkgevers en wij hen kunnen informeren over ontwikkelingen binnen het onderwijs. Zo bouwen we jaarlijks samen met leerlingen aan hun toekomst en onze school.

¹ Voor de meest actuele regelgeving rondom Passend Onderwijs verwijzen we u naar de informatie verder op onze site of de website van het ministerie van OC&W



VMBO

Het onderwijs blijft zich vernieuwen. Wij zijn voortdurend op zoek naar werkvormen waarmee wij de leerlingen kunnen boeien en hen meer kunnen leren. We zoeken daarvoor vaak contact met de maatschappij, bijvoorbeeld de buurt en het bedrijfsleven om ons heen, zodat leerlingen uitgedaagd worden en authentiek kunnen leren. Hierbij is het lopen van stages een heel belangrijk onderdeel. Ook worden bij veel lessen computertoepassingen gebruikt. Het vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs) biedt praktijkopleidingen en theoretische opleidingen. De totale opleiding duurt 4 jaar. In de onderbouw (leerjaar 1 en 2) volgen leerlingen algemene vakken zoals Nederlands, Engels, Wiskunde, Rekenen, Bewegingsonderwijs maar ook lessen Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Leerlingen in de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) van de beroepsgerichte leerwegen en de gemengde leerweg/beroepsgerichte mavo kiezen één van de vijf profielen die het Sterren College in het kader van het “vernieuwde vmbo” aanbiedt en vullen die aan met praktijkvakken behorende bij die profielen. Verderop in deze gids staat een overzicht van deze profielen en de opbouw van onze school. We leiden onze leerlingen op volgens de nieuwe examenprogramma’s die wettelijk ingaan in 2016-2017.



Urennorm

Vanaf schooljaar 2015-2016 is er in het voortgezet onderwijs geen urennorm per leerjaar en per leerling meer. De urennorm is vervangen door een urennorm per opleiding. Voor een vmbo, als dat van ons, geldt dat elke leerling het programma van 3700 uur moet kunnen volgen. Deze nieuwe urennorm (per opleiding) maakt het voor middelbare scholen mogelijk om de uren over alle leerjaren te verspreiden. Scholen kunnen zelf kiezen hoe zij hun onderwijsprogramma inrichten. We hebben een programma dat voldoet aan de wettelijke urennorm. En leerlingen krijgen minimaal 189 dagen per jaar onderwijs ²).



² Het ministerie van Onderwijs Cultuur & Wetenschappen (OC&W) heeft hier veel over gepubliceerd op haar website.

3. Praktische schoolzaken rondom aanname en verblijf



Toelating

De toelating tot het eerste leerjaar van de onderbouw gebeurt volgens afspraken binnen de Dunamare Onderwijsgroep, binnen de regels van het Passend Onderwijs en bepalingen zoals beschreven bij het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. We hanteren hierbij globaal de volgende criteria:

- het advies van de basisschool;
- de gegevens zoals afgesproken door de gezamenlijke schoolbesturen (deze zijn elders op de site te vinden);
- besluit van de toelatingscommissie (dit besluit is elders op de site te vinden);
- de wens van de ouder/verzorger.

De toelating voor het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO), wordt volgens de wettelijk omschreven route doorlopen. De uitvoering hiervan moet vallen binnen de “populatiebekostiging” zoals die door het samenwerkingsverband is vastgesteld. De toelating tot het Sterren College wordt bepaald door een toelatingscommissie en het samenwerkingsverband ziet hier op toe, Samenwerkingsverband voor Voortgezetonderwijs Zuid Kennemerland, Schipholpoort 2, 2045 MA Haarlem.

De ouder/verzorger die met de beslissing van de toelatingscommissie niet akkoord gaat, kan in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van Dunamare Onderwijsgroep, Postbus 4470, 2003 EL Haarlem.

De juiste plaatsing vanaf dag één vinden wij zeer belangrijk i.v.m. het juiste onderwijsaanbod. Daarom moeten leerlingen bij definitieve plaatsing aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de leerling wordt geacht een diploma te kunnen halen;
- de leerling kan profiteren van de mogelijke didactische zorg die de school kan bieden;
- de leerling kan klassikaal aangeboden lessen bijwonen;
- de leerling kan aan de gestelde lichamelijke eisen van de opleiding voldoen (de leerling is dus niet zintuiglijk en/of motorisch gehandicapt). Dit in verband met het uitdrukkelijke praktijkgerichte programma van de locatie;
- de leerling kan zich verplaatsen binnen de school teneinde de lessen bij te wonen;
- de leerling moet in de les en elders in de school voldoende veiligheid kunnen bieden aan medeleerlingen en personeel;
- de leerling belemmert medeleerlingen niet in hun leerproces;
- de docenten worden niet belemmerd in het didactische proces
- leerlingen mogen niet geïndiceerd zijn als zmlk (zeer moeilijk lerend kind) of zmok (zeer moeilijk opvoedbaar kind).

De directie (als gemandateerde van het bevoegd gezag van Dunamare Onderwijsgroep) besluit tot toelating of weigering. In het algemeen zal in bijzondere gevallen, binnen de door school genoemde kaders, per leerling een afweging voor wel of niet toelaten worden gemaakt. De ouder krijgt altijd een schriftelijk, beargumenteerd besluit.



Leerlingen met een handicap

Visueel gehandicapte leerlingen en leerlingen met een auditieve/communicatieve handicap worden slechts in een beperkt aantal geplaatst. Naast de toelatingcriteria die voor alle leerlingen van kracht zijn, geldt voor deze leerlingen dat:

- de leerlingen met succes lessen kunnen volgen, die aan groepen worden aangeboden;
- de leerlingen aan de gestelde lichamelijke eisen van de opleidingen kunnen voldoen;
- de leerlingen zich kunnen verplaatsen binnen de school, zodat de lessen kunnen worden bijgewoond;
- de school in staat is te voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling.

Aan leerlingen met een andere ernstige lichamelijke handicap, aan leerlingen met een verstandelijke handicap of met ernstige gedragsmoeilijkheden of psychiatrische problemen kan het Sterren College geen onderdak bieden. De zorg die wij als school kunnen bieden staat beschreven in het [Schoolondersteuningsprofiel 2015-2016](#) (zie *bijlage* elders op de website).



Doorstroming en Doubleren

Elders op de website vindt u Normering en Determinatie voor de overgang van het ene naar het andere leerjaar. Echter, het kan voorkomen dat een leerling niet voldoende heeft aan één schooljaar om over te kunnen naar een hoger leerjaar. In theorie zou een leerling dan kunnen doubleren of afstromen naar een lagere leerweg. Echter er zijn bepaalde omstandigheden (dit ter beoordeling van de schoolleiding) waarbij leerlingen niet meer toegelaten worden tot school. Dit zijn:

- doubleren in de brugklas;
- doubleren tweemaal in dezelfde klas;
- doubleren in twee opeenvolgende leerjaren;
- meer dan eenmaal voor het eindexamen worden afgewezen.

Als een leerling tussentijds of aan het einde van een schooljaar de school zal verlaten, moet dat verzoek direct aan de schoolleiding worden medegedeeld. Een leerling kan pas worden uitgeschreven als de vervolgopleiding bekend is. Bij ontbreken van dit bericht wordt, de leerling die leerplichtig is, beschouwd als ingeschreven. Deze bepaling geldt niet voor hen die het eindexamen hebben ontvangen.



Tweede voortgezet onderwijsopleiding

Na het voortgezet onderwijs gaan de meeste jongeren naar het MBO. Een aantal kiest voor een tweede voortgezet onderwijs-opleiding (we noemen dat stapelen). Voor leerlingen met een basisberoepsgericht VMBO-diploma is het met ingang van 1 augustus 2010 mogelijk door te stromen naar de kaderberoepsgerichte leerweg. Over het stapelen van vmbo diploma's zijn criteria opgesteld en opgenomen in het document Beroepsgerichte MAVO (dit document gaat onder andere over Normering en Determinatie en is in als *bijlage* verder op de site te vinden). Binnenkort zal het ook mogelijk zijn om een "maatwerk diploma" te gaan behalen. Hierbij wordt de mogelijkheid geboden om meerdere niveaus examen te doen. Nadere berichtgeving hierover volgt.



Ziekte en verzuim

Als blijkt dat een kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen, dan is het van belang dat dit aan de mentor kenbaar gemaakt wordt. Deze kan dan samen met de ouders bekijken hoe het onderwijs aan de leerling kan worden voortgezet. In geval van langdurig ziek zijn, kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen van Onderwijs Advies. Vanzelfsprekend is het continueren van onderwijs belangrijk, omdat een zieke leerling dan actief blijft met iets wat bij het dagelijkse leven hoort: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling achterop raakt en daardoor misschien zelfs zou doubleren. Meer informatie over onderwijs aan zieke kinderen kan verkregen worden bij de mentor en/of bij de zorgcoördinator. Overigens verloopt iedere vorm van verzuim volgens het verzuimprotocol zoals beschreven in het [verzuimbeleid](#) (zie *bijlage* elders op deze site) of via het [protocol Ziekteverzuim](#).



Boeken

Het Sterren College heeft een overeenkomst met studieboek-handel Van Dijk (telefoon: 088-2030313, klantenservice@vandijk.nl, www.vandijk.nl). De school verstrekt de nodige gegevens aan deze boekhandel, zodat iedere leerling aan het begin van het schooljaar het juiste boekenpakket thuis ontvangt. U hoeft dus geen bestelling te doen. De boeken zijn en blijven eigendom van de school en moeten dus aan het eind van het schooljaar weer in goede staat ingeleverd worden. Voor licht beschadigde boeken die hersteld moeten worden, wordt een bedrag van € 2,50 in rekening gebracht. Voor boeken die onbruikbaar zijn geworden of niet ingeleverd worden, wordt de consumentenprijs in rekening gebracht (deze bedragen kunnen hoog oplopen).



Activiteiten

In het onderwijsprogramma zijn ook introductiedagen, excursies, activiteitendagen en werkweken, opgenomen. De kosten voor excursies e.d. komen per onderdeel geheel of gedeeltelijk voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). Deelname aan introductiedagen en werkweken zijn verplicht. Gegevens over data, kosten, enz. worden ter zijner tijd medegedeeld. De leerlingen zijn voor al deze zaken tegen ongevallen via de school verzekerd.



Fietsenstalling

Leerlingen die per fiets naar school komen, kunnen deze plaatsen in de stalling op het schoolterrein (dit is op het dak van de school). Bromfietsen/scooters worden uitsluitend aan het Sterrenpad op het brommerterrein geparkeerd. Leerlingen die hun fiets/bromfiets/scooter buiten de stalling of aan de buitenkant van het hek neerzetten, lopen de kans dat hun fiets/bromfiets/scooter door de school op slot gezet wordt. De fiets/bromfiets/scooter gaat dan pas na 17:00 uur van het slot. Deze maatregel nemen wij om overlast in de buurt te beperken en vanwege de veiligheid. De school kan geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor vermissing of vernieling van de meegebrachte vervoermiddelen. Wel zijn ter voorkoming hiervan door de school binnen en buiten de school videocamera's geplaatst. Zorg zelf voor een deugdelijke manier om fiets/ brommer/scooter op slot te zetten.



Dienst Uitvoering Onderwijs

Voor de studiefinanciering voor leerlingen van 16-jaar en ouder is informatie van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) verkrijgbaar bij de administratie.



Kluisjes

Op school zijn er kluisjes beschikbaar voor alle leerlingen. In de kluisjes kunnen de leerlingen hun boeken en andere spullen veilig opbergen. De school vraagt € 15,- borg. De borg wordt aan het einde van de schoolloopbaan weer teruggegeven, indien het slot, de sleutel en het kluisje in goede staat worden opgeleverd. Voor het gebruik berekenen we een huur van €15,- per schooljaar, dit staat ook vermeld op de schoolkostenfactuur.



Schoolpas

Iedere leerling ontvangt aan het begin van het jaar een schoolpas. Deze pas kan gebruikt worden om kopieer- en printwerkzaamheden te doen. In het begin van het jaar zal op deze pas (t.b.v. kopieer- en printwerkzaamheden) een bedrag staan.



Lestijden

Onder andere in verband met de praktijklessen en in het kader van effectieve lestijden duren de lessen bij het Sterren College Haarlem 50 minuten. Op de volgende bladzijde staan de lestijden per lesuur en de lengtes van de pauzes. Het negende uur wordt lang niet altijd gebruikt en in de onderbouw voornamelijk vrijgehouden.

2^{de} uur 09:00 – 09:50 uur

3^{de} uur 09:50 – 10:40 uur

pauze 10:40 – 11:00 uur

4^{de} uur 11:00 – 11:50 uur

5^{de} uur 11:50 – 12:40 uur

Pauze 12:40 – 13:05 uur

6^{de} uur 13:05 – 13:55 uur

7^{de} uur 13:55 – 14:45 uur

8^{ste} uur 14:45 – 15:35 uur

9^{de} uur 15:35 – 16:25 uur (eventueel waar nodig)

Het 1^{ste} uur (van 8:15 – 9:00 uur) wordt incidenteel gebruikt voor o.a. steunlessen.

Leerlingen blijven beschikbaar van 8:30 tot 16:30 uur, ook als lessen eerder eindigen!



Schoolbenodigdheden

De benodigde leermiddelen, zoals bijvoorbeeld gereedschap, schrijfmateriaal, werkkleding, sportkleding en lijsten van schoolbenodigdheden staan beschreven op brief/mail die u ontvangt.

Kleding

In het eerste en tweede leerjaar dragen leerlingen tijdens handvaardigheid lessen een kobaltblauwe stofjas, deze worden klassikaal gebruikt, daarvoor berekenen wij in de schoolkosten een bedrag voor huur en wassen. Daarnaast gebruiken de leerlingen voor de praktijklessen een hals-schort. Wanneer dit nog niet gekocht is op de informatiemiddag dan is het te koop bij de administratie tegen contante betaling van €13,- Dit hals-schort wordt gebruikt van klas 1 t/m 4, tijdens de praktijklessen.

Voor de praktijkafdelingen is speciale vakkleding vereist.

Alle praktijkafdelingen gebruiken in de periode 2.3 t/m 4.3 klassikaal de kleding, waarvoor wij gebruik en wassen aan u doorberekenen op de schoolkostenfactuur. Wanneer er in periode 3.3 de definitieve keuze is gemaakt, is er voor 2 afdelingen speciale vakkleding vereist. Deze kleding is medio november te koop, ook weer tegen contante betaling (HBR €80,- en BWI €15,-).

Alle kleding kan via school bij de firma Demco gekocht worden. Ook dit staat in het boekje “boeken en leermiddelen”.

In verband met praktijkopdrachten en stages bij de afdeling bouw, wonen en interieur zijn uit veiligheidsoverwegingen en volgens de ARBO-eisen verzwaarde werkschoenen noodzakelijk.

Natuurlijk verwacht de school dat de kleding gedurende het gehele schooljaar in goede staat verkeert en steeds schoon is. Voor het zoekraken van kleding kan de school niet aansprakelijk gesteld worden. Wij adviseren u alle kleding te merken.



Lichamelijke Oefening

Tijdens de lessen lichamelijke oefening moeten leerlingen sportkleding en sportschoenen dragen. Veel leerlingen lopen echter de gehele dag op sportschoenen. In verband met de hygiëne mogen deze in de sportzaal niet gedragen worden.

Wij beschikken over een sportveld waarop buitensporten beoefend kunnen worden. In de herfst en het voorjaar kan 's morgens het gras echter vochtig en dus glad zijn. Wij sporten buiten vanaf april tot en met oktober. Om uitglijden te voorkomen, is het raadzaam dat de

leerlingen dan over schoenen met noppen beschikken. We maken ook gebruik van kunstgrasvelden. Daar mag je niet met voetbalnoppen op sporten (wel kunstgrasschoenen).

Ook als het koud is, kun je prima buiten sporten. Neem dan wel een trui of trainingspak mee. Alleen als het regent, worden de lessen binnen gegeven. Als het een beetje miezert gaan de lessen gewoon buiten door. Alleen bij hevige buien en onweer blijven wij binnen.

Onze school ligt op een steenworp afstand van de kunstijsbaan. Het is ons streven jaarlijks een aantal keren te gaan schaatsen. Leerlingen moeten dan zelf voor schaatsen zorgen.

Portemonnees, horloges en andere sieraden kunnen de leerlingen vóór de les in hun kluisje opbergen of afgeven aan de docent. In de kleedkamer mogen geen kostbaarheden worden achtergelaten. Doet de leerling dit toch en raakt er iets kwijt, dan kan de docent of de school daar niet voor aansprakelijk gesteld worden.

Leerlingen die “graag bewegen” of verder willen met sport en bewegen kunnen vanaf schooljaar 2016-2017 kiezen voor de sportklas. Dit houdt in dat hun rooster met twee uur wordt uitgebreid. Tijdens deze uren vinden allerlei sport clinics plaats.





Vakanties

Zoals op bladzijde 6 beschreven, bieden we ons onderwijs aan binnen de wettelijke urennorm van **minimaal** 189 lesdagen per schooljaar. Daarnaast kent onze school de verplichte schoolvakanties en enige studie(mid)dagen die het team goed gebruikt om het professionaliseren en afstemming binnen de school verder te optimaliseren en opbrengsten te analyseren, bespreken en te verhogen. De data van deze studiedagen staan vermeldt in de eerste oudermailing, de lesvrije vakantiedagen staan hieronder. Daarnaast ziet het jaarrooster er zo uit dat de normale lesweken niet onderbroken worden door niet-lesgebonden-activiteiten. Iedere periode wordt afgesloten met een afsluitende (project/activiteiten) week.

Vakanties en studiedagen 2016-2017			
EERSTE LESDAG	30-08-2016		
Dunamare Studiedag	19-09-2016		
Herfstvakantie	15-10-2016	t/m	23-10-2016
Studiedag Sterren C.	24-10-2016		
Kerstvakantie	24-12-2016	t/m	08-01-2017
Voorjaarsvakantie	18-02-2017	t/m	26-02-2017
2 ^{de} Paasdag	17-04-2017	t/m	17-04-2017
Meivakantie	22-04-2017	t/m	07-05-2017
Hemelvaart	25-05-2017	t/m	26-05-2017
2 ^e pinksterdag	05-06-2017	t/m	05-06-2017
Zomervakantie	22-07-2017	t/m	03-09-2017 leerlingen

Deze vakanties zijn bindend en daar mag niet van afgeweken worden. Bij overtreding van wet op de leerplicht verwacht van de leerplichtambtenaar en de schoolleiding een strikte controle. Sinds augustus 1994 is de leerplichtwet veranderd, waardoor bijvoorbeeld de mogelijkheden voor verlof buiten de schoolvakanties zijn veranderd. De regels die hiervoor gelden kunt u verder op onze website lezen. Ook vindt u hierin terug hoe wij omgaan met verlof in verband met toptalenten in sport en cultuur.



Verzuim

Volgens de Leerplichtwet, en daar vallen al onze leerlingen onder, dient de schoolleiding bij verzuim van de leerling hierover schriftelijk geïnformeerd te worden.

Alle regelgeving rondom geoorloofd en ongeoorloofd verzuim en hoe we daar mee omgaan is samengebracht in een schooleigen boekje Verzuimbeleid. Dit wordt ieder jaar met de leerlingen besproken door de mentor. Uiteraard hebben we dit ook op de website van de school staan zodat het ten alle tijden terug te lezen is.

Van ongeoorloofd verzuim wordt Bureau Leerplicht³⁾ op de hoogte gesteld.

³ Meer over de leerplicht is te lezen op <http://cjghaarlem.nl/onderwijs/scholen/leerplicht-en-schooluitval>

4. Aanbod en opbouw



Leerwegen

Het Sterren College plaatst leerlingen in de onderbouw in zogenaamd homogene klassen. Dat houdt in dat een leerling in één van de leerwegen (basis, kader, gemengde/beroepsgerichte mavo) wordt geplaatst. In het tweede leerjaar wordt de leerwegbepaling definitief. Die definitieve plaatsing vindt plaats tijdens de derde rapportvergadering. Leerlingen zullen dan in de bovenbouw in de definitieve leerweg verder gaan en een diploma behalen van die leerweg.

Een vmbo-opleiding duurt vier jaar. De eerste twee jaren vormen de onderbouw. In het eerste en tweede leerjaar krijgen de leerlingen les in de vakken/leergebieden zoals in de lessentabel (zie pagina 14) is weergegeven. Voor elk vak zijn kerndoelen vastgesteld, waarin omschreven staat welke kennis en/of vaardigheden een leerling na het doorlopen van de onderbouw moet beheersen. In het zogenaamde differentieel deel is voldoende ruimte om kennis te maken met de beroeps oriënterende vakken (praktische profiel oriëntatie).

Wij bieden 5 praktijkvakken aan in de onderbouw. Die vakken volgen de profielen van de bovenbouw. Dit zijn:

- bouw, wonen & interieur
- groen-breed
- economie & ondernemen
- zorg & welzijn
- horeca, bakkerij & recreatie.

Deze vakken worden in clustervorm anderhalf jaar lang gegeven en in januari van het tweede leerjaar laat een leerling er twee vallen en gaat daarna verder met een verkenning van drie praktijkvakken. Halverwege het derde leerjaar kiest een leerling in welk praktijkvak het examen wordt afgelegd. Een leerling verdiept zich dan in dat vak. In het vierde leerjaar kan een leerling dan nog een verbreding of verdieping kiezen. Meer informatie over deze keuzemogelijkheden wordt tijdens informatieavonden gegeven.

Het derde en het vierde leerjaar vormen de bovenbouw. De leerlingen zijn, naast algemeen vormende vakken, bezig met praktijkvakken. In de bovenbouw worden de vakken aangeboden zoals de (onderstaande) tabel laat zien.

Aan het einde van het derde jaar kiezen de leerlingen het vakkenpakket waarin ze examen doen volgens landelijk vastgestelde regels. De theorievakken Nederlandse taal, Engelse taal, wiskunde en een keuze uit biologie/nask/ Duits en economie zijn in ieder geval verplichte examenvakken. Daarnaast zijn ook kunstvakken (CKV), lichamelijke opvoeding en maatschappijleer verplicht.



Vak	B-G.1	BL.2	KL.2	GL.2	BL.3	KL.3	GL.3	BL.4	KL.4	GL.4	TL.4
NE	4	5	4	4	3	3	5	3	4	4	4
EN	3	3	3	3	3	3	4	2	3	4	4
WI	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4
RE	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ment.	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MM	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
MG	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
MT	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
LO	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
KC	3	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
PSO	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
LOB	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DU	-	-	2	2	-	2	3	-	3	5	5
MA	-	-	-	-	2	2	2	1	1	1	1
KV1	-	-	-	-	2	2	1	-	-	-	-
EC	-	-	-	-	3	3	4	3	3	3	3
BI	-	-	-	-	2	2	4	2	3	4	4
NA1	-	-	-	-	2	2	4	2	3	4	4
NA2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
GS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Prakt.	-	-	-	-	8	8	8	8	8	8	-
TOTAAL	33	31	31	31	33	35	44	29	34	37	40

Dit is dus de globale verdeling van de lessen over de verschillende jaren. In de onderbouw volg je deels andere vakken dan in de bovenbouw. En het rooster van een leerling die een beroepsgerichte opleiding volgt ziet er weer heel anders uit dan iemand die de MAVO doet. Bovendien lopen de leerlingen in het derde jaar een beroepsgerichte stage. Dit betekent een uitbreiding op de lessentabel.



5. Overige informatie

Opbrengsten

Net als iedere zelf respecterende school meten wij jaarlijks onze kwaliteit in de vorm van resultaten en opbrengsten. Dit doen we om te zien waar en hoe we kunnen optimaliseren om een zo hoog mogelijk rendement te leveren. Immers goed onderwijs is de basis voor een goed bouwwerk voor onze leerlingen.

In onderstaand tabel staan de slagingspercentages:

Jaar	Vmbo-basis	Vmbo-kader	Vmbo-gemengd/TL
2015-2016	99%	97%	81%
2014-2015	98%	88%	67%
2013-2014	95%	77%	65%

De doorstroming in de onderbouw is ook gemeten. Zie onderstaand tabel:

Jaar	schoolbreed
2014-2015	95,8%
2013-2014	95,5%
2012-2013	93,3%

En waar kwamen onze leerlingen, na het examenjaar bij ons, terecht?

Jaar	Van vmbo-basis naar...			Vmbo-kader naar...			Vmbo-gemengd naar...		
	Mbo	vo	overig	mbo	vo	overig	mbo	Vo	Overig
2014-2015	89%	4%	7%	88%	2%	10%	93%	7%	
2013-2014	57%	25%	18%	89%	0%	11%	92%	8%	
2012-2013	80%	12%	8%	92%	1%	7%			

Vroegtijdig Schoolverlaters: we telden in 2015-16 2 leerlingen die zonder diploma van school gingen.



Leerlingenzorg en Veiligheid

Het Sterren College hecht aan een goede ondersteuning voor alle leerlingen. Deze ondersteuning wordt vraag gestuurd aangeboden en is individueel gericht. De vorderingen van die ondersteuning worden gevolgd en geregistreerd in het leerlingvolgsysteem van Magister en indien nodig met het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP), voor de extra ondersteuning. Ouders en verzorgers van onze leerlingen ontvangen viermaal per jaar een rapport en worden verder via brieven, de schoolgids en nieuwsbrieven regelmatig via de mail geïnformeerd over tal van schoolzaken. Daarnaast kunnen de ouders/verzorgers en de mentor contact met elkaar opnemen. Na het eerste, tweede en derde rapport is er een ouderspreekavond waarop er gelegenheid is om de mentor te spreken. In alle leerjaren worden algemene informatieavonden georganiseerd over zaken die voor desbetreffende leerjaar belangrijk zijn.

We maken gebruik van het Volg- en Adviesstelsel (VAS) van Cito, Alle leerlingen worden vanaf de start in leerjaar 1 tot en met leerjaar 3 gevolgd. Verder besteden we extra tijd aan lessen in taal en rekenen. Samen met de rapportgegevens en docentenobservaties leiden de VAS-resultaten tot een advies over de leerweg waarin het beste eindexamen kan worden gedaan.

De school investeert in de zorgstructuur georganiseerd rondom de leerling. Hierin zijn de mentoren de eerste ondersteuners gevolgd door de afdelingscoördinatoren en een aanvullende ondersteuning van specialisten: schoolmaatschappelijk werk, schoolarts,

psycholoog, leerplicht, trajectbegeleider, zorg-coördinator en veiligheidscoördinator. Deze specialisten verenigen zich in het ondersteuningsteam/zorg advies team (ZAT) en voeren multidisciplinair overleg (MDO).

Van ouders verwachten wij dat zij de school zullen informeren als er iets aan de hand is. Dat zij hun medewerking verlenen als er extra ondersteuning nodig is en dat zij bereikbaar zijn. De schoolregels dienen ook door de ouders gerespecteerd te worden.



Ongevallenverzekering/WA

Alle bij onze school ingeschreven leerlingen zijn verzekerd tegen schade als gevolg van een ongeval, tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband. De voorwaarden die bij deze verzekering horen staan uitgebreid beschreven op de website. Het schoolbestuur en het personeel zijn WA verzekerd.



Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is in Nederland een vrijwillige bijdrage van ouders van schoolgaande kinderen in bepaalde kosten die een school maakt en niet via de overheid worden vergoed. Deze bijdrage is vrijwillig; ouders en verzorgers zijn dus niet verplicht deze te betalen, en de hoogte van het bedrag wordt bepaald door de deelraad (volgens de wet medezeggenschap scholen). De afspraken over de ouderbijdrage worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de ouder(s) en de school. De ouderbijdrage is niet bedoeld voor het bekostigen van lesmateriaal (zoals boeken), maar voor aanvullende activiteiten zoals schoolreisjes en excursies. Als ouders ervoor kiezen de ouderbijdrage niet te betalen, kan een kind van deze activiteiten uitgesloten worden. Het is scholen echter niet toegestaan om een kind om deze reden te weigeren of van school te sturen. Dit is vastgelegd en terug te vinden in de Wet op het Voortgezet onderwijs. Ouders met schoolgaande kinderen kunnen een tegemoetkoming aanvragen bij de gemeente voor de door hen te betalen bijdrage aan het schoolfonds. Hieronder een overzicht van de besteding van de ouderbijdrage in het eerste leerjaar. Voor de overige jaren is een overzicht te vinden elders op de website.

Activiteit	Bedrag
Informatie drukwerk	€10,00
Kopieerwerk	€ 5,00
Materiaal techniek, verzorging en PSO	€20,00
Kluisje borg	€10,00
Huur borg, vrijwillig	€15,00
Sportdagen	€10,00
Cultuur	€10,00
Map taakplanning	€ 4,25
Huur en wassen blauwe jassen	€10,00
Kamp	€65,00
Totaal	€159,25

In leerjaar 3 organiseert het Sterren College een kamp voor de leerlingen. De kosten hiervan (± €160,-) zullen in de loop van het jaar bij de ouders geïnd worden. Het kamp voor het eerste leerjaar (€65,-) is in de tweede week van het schooljaar.



Sponsoring

Het Sterren College maakt slechts op bescheiden wijze gebruik van sponsoring en alleen in gevallen die helemaal los staan van de onderwijsinhoud en de voortgang van het onderwijs. Wij houden ons daarbij aan de regels en afspraken die verwoord zijn in het convenant van scholen voor primair- en voortgezet onderwijs.

6. Belangrijke adressen en medewerkers

Het Sterren College valt onder het bestuur van de Dunamare Onderwijsgroep; het College van Bestuur van Dunamare is het bevoegd gezag van de school. Het Centraal Bureau ondersteunt de scholen op het gebied van bijvoorbeeld personeel & organisatie, financiën, kwaliteitsbeleid, ICT en huisvesting. Alleen in geval van een klacht of bezwaar tegen een beslissing van de school hebben ouders en leerlingen direct contact met de Dunamare Onderwijsgroep. Voor alle andere zaken kun je terecht bij de directie van het Sterren College.

Bestuur Dunamare :	Dunamare Onderwijsgroep Diakenhuis 2 - 21 2033 AP HAARLEM Postbus 4470 2003 EL HAARLEM Telefoon: 023 - 5303600 Email: info@dunamare.nl Internet: www.dunamare.nl
College van Bestuur:	De heer A. Strijker (voorzitter) De heer J. Rath (lid) Adres (zie boven)
Centraal Bureau:	Adres (zie boven)

De gegevens van de onderwijsinspectie waar onze school onder valt zijn als volgt:

Inspectie:	Inspectie van het Onderwijs Postbus 2730 3500 GS Utrecht
Brinnummer:	01KL
Vertrouwensinspecteur:	Telefoon: 0900 1113111 Adres (zie boven)

Medezeggenschapsraad:	Deelmedezeggenschapsraad Sterren College Badmintonpad 15 2023 BT Haarlem Telefoon: 023 5415100
-----------------------	---

Medewerkers

En wie zijn dan al die mensen die jou les gaan geven? En je gaan helpen en begeleiden bij ons op school? Hieronder vind je een overzicht op functie, aangevuld met een lijst van docenten (op alfabet).

Schoolleiding:

Directeur	Dhr. W. Huiberts Bereikbaar via de administratie 023 - 5415100
Onderbouw leerjaar 1 & 2:	Dhr. N. de Vries
Bovenbouw leerjaar 3 & 4:	Mevr. N. Hoffman
ISK:	Dhr. N. de Vries

Administratie:

Hoofd administratie:	Mevr. C. Smit
Directiesecretariaat:	Mevr. S. ten Kleij
Leerlingenadministratie:	Mevr. K. van Hoek
Financiële administratie:	Mevr. P. Zwart
Receptie en telefoon:	Mevr. B. Obbes Mevr. A. Zuiderveld
Roostermakers:	Mevr. B. van Bruggencate Dhr. P. Vink

Zorg:

Afdelingscoördinatoren	Mevr. J. Haak (leerjaar 1)
Leerlingzaken:	Mevr. S. Regelink (leerjaar 2) Dhr. A. Vink (bovenbouw) Mevr. S. Said (bovenbouw) Dhr. R. Stienstra (bovenbouw) Dhr. W. Hoevelaken (bovenbouw)
Zorgcoördinator:	Mevr. F. van der Wilk
Schoolpsycholoog:	Mevr. H. Steur
Schoolmaatschappelijk werk:	Mevr. J. Elbersen
Trajectbegeleider:	Dhr. J. Rozema
Zorg Advies Team:	Zorgcoördinator, de schoolpsycholoog, de schoolmaatschappelijkwerker, de leerplichtambtenaar, Bureau Jeugdzorg en teamleider
Samenwerkingsverband:	SWV-VO-Zuid Kennemerland, Schipholpoort 2, 2034 MA Haarlem

Secretaris examenbureau:	Dhr. P. Kierkels & Dhr. N. Stuifbergen
Decaan:	Mevr. I. Blankert

ICT, conciërges, huishoudelijke dienst:

Coördinator Magister:	De heer P. Vink
ICT inhoudelijk:	De heer R. Rump
ICT technisch	De heer L. Boonstra
Hoofd facilitair:	De heer N. Polak
Conciërges:	De heer R. el Aater De heer P. van der Hulst
Huishoudelijke dienst:	Mevrouw M. Koops

ALFABTISCHE LIJST VAN MEDEWERKERS MET VAK/FUNCTIE EN
AFKORTING IN HET ROOSTER

Code	Roepnaam	Tussenv	Achternaam	Functie/Vak
AARA	Rachid	el	Aater	Conciërge
ABH	Henk		Abdala	EN
AGJ	Jaouad		Aghzenay	EC
ANO	Annelies		Olgers	ISK
BAS	Soufiane		Batou	EC
BEA	Anneke	van den	Bergh	ISK
BEE	Els		Becking	NE
BIS	Sharon		Bijster	ISK
BLI	Ingrid		Blankert	Decaan/NE
BOA	Manon		Booten	BI
BOLI	Libert		Boonstra	ICT
BOX	Lex		Boon	ISK
BRA	Arjan		Bruin	BI
BRC	Cor		Broere	HBR
BRE	Ilithya		Braat	RE
BUB	Baltine		Buij	LO
BWR	René		Boelhouwer	BWI
CAT	Tom	van	Campenhout	KC
CBA	Chris		Baker	MM
CHF	Frank		Christiaans	KC
DAC	Charelle		Daniel	Z&W
DIH	Ahmet		Dikbas	MA
DII	Irene		Dietz	ZWB
DNC	Carolien		Dijkman	ISK/MM
DOA	Adianne	van der	Doe	KC
DUA	Albert- Jaap	van	Duijvenbode	WI
EII	Ivette		Eijlers	Z&W
ELJ	Jolanda		Elbersen	Zorgfunctionaris
ERP	Paul		Eradus	WI

ESA	Astrid	van	Essen	ISK
GOJ	Johan		Görtemöller	GRO
HAJ	Judith		Haak	AC/NE
HALI	Linda		Halfman	Onderwijsassistent
HIA	Sandra		Hin	NE
HOA	Artur		Hollander	EN
HOKI	Kitty	van	Hoek	Administratie
HONI	Nienke		Hoffman	Teamleider
HOW	Willem		Hoewelaken	AC/NE
HTP	Paul	van der	Hulst	Conciërge
HUI	Marissa		Huisman	LO
HUWI	Wim		Huiberts	Directeur
JOI	Ilse		Jonker	NE
JOJ	Julia	de	Jong	GRO
KAJU	Jurriaan		Kapper	Onderwijsassistent
KAR	Rasim		Kalay	ISK
KIP	Peter		Kierkels	NS
KLM	Margriet	van der	Kloet	ISK
KLSI	Simone	ten	Kleij	Administratie
KOF	Frits	de	Koning	MM
KOMA	Marian		Koops	Catering
KUM	Majida	van der	Kuijl	E&O
KUS	Sander		Kuvener	NE
LEI	Miranda	de	Leth	Z&W
LNМ	Mascha	van de	Langkruis	ISK
MEL	Lydia		Meijer	ISK
MOA	Anne	van der	Moolen	ISK
MOM	Marco		Mookhoek	WI
MOU	Eugenia		Moyano	MA
MRH	Herman		Meijer	BWI
OSB	Barbara		Obbes	Receptie
PONI	Niels		Polak	Hoofd facilitair/conciërge

PYS	Suus		Pijpstra	RE
RAE	Jeroen		Randag	MT
RES	Sigrid		Regelink	AC/EN
ROJE	Jeroen		Rozema	Trajectbegeleider
RUR	Ruben		Rump	E&O
SAI	Sihem		Said	E&O
SMCI	Ciska		Smit	Hoofd administratie
SPM	Tom		Speelman	LO
STHE	Henriëtte		Steur	Zorgfunctionaris
STI	Nick		Stuifbergen	BI
STJ	Jos		Stals	WI
STR	Rob		Stienstra	HBR
TAK	Kevser		Tasgdagitici	DU
TEBI	Bianca	ten	Bruggencate	Administratie/roostermaker
TEY	Yvonne		Termaat	Z&W
TID	Daniëlle		Tiberius	KC
TJR	Ruth		Tjon-Affo	WI
TOL	Lizenka	van der	Tol	EN
VAA	Astrid		Vaalburg	EN
VEO	Roel		Veldman	LO/BI
VIA	Arne		Vink	LO
VKP	Peter		Vink	E&O
VRNO	Norbert	de	Vries	Teamleider onderbouw/ISK
WEC	Colinda		Welboren	KC
WET	Titus		Wesseling	HBR
WIA	Maaïke		Willemse	E&O
WIE	Rikke	van der	Wilk	Zorgfunctionaris
WIP	Peter	de	Wit	WI
ZTP	Petra		Zwart	Administratie
ZUAN	Anneke		Zuiderveld	Receptie