

# Toetsbeleidsplan 2016 Sterren College Haarlem

*Concept*



## Inhoudsopgave

<b>Toetsbeleidsplan 2016 Sterren College Haarlem</b>	<b>1</b>
<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>Uitgangspunten</b>	<b>4</b>
<b>Begripsbepaling</b>	<b>5</b>
<b>Toets commissie</b>	<b>7</b>
<b>Implementatie van het beleid</b>	<b>8</b>
<b>Toetsbeleid onderbouw:</b>	<b>9</b>
<i>Aantal toetsen per vak</i>	9
<i>Totstandkoming van de toetsen</i>	9
<i>Uniformiteit</i>	9
<i>Kwaliteit van toetsen</i>	9
<i>Formatief en summatief toetsen</i>	9
<i>Correctie</i>	10
<i>Toetsplanning</i>	10
<i>Lay-out</i>	10
<i>Inhalen van toetsen</i>	10
<i>Herkansingen</i>	11
<i>Afspraken/ regels</i>	11
<i>Geschillen</i>	12
<i>Tussen- en Eindrapportage</i>	12
<b>Toetsbeleid Bovenbouw</b>	<b>13</b>
<i>Aantal toetsen per vak</i>	13
<i>Programma van Toetsing en Afsluiting.</i>	13
<i>Totstandkoming van de toetsen</i>	13
<i>Toetsplanning</i>	14
<i>Lay-out</i>	14
<i>Corrigeren en beoordelen van toetsen</i>	14
<i>Inhalen van toetsen</i>	14
<i>Procedure:</i>	14
<i>Herkansingen</i>	15
<i>Afspraken/ regels</i>	15
<i>Geschillen</i>	16
<i>Tussen- en Eindrapportage</i>	16
<b>Leerstofaanbod</b>	<b>17</b>
<b>Bijlage Toetsmatrijs</b>	<b>18</b>

## Inleiding

Kwaliteit van toetsing zit niet alleen in het gebruik van kwalitatief goede toetsen, maar ook in een heldere visie op toetsing en duidelijke afspraken op het gebied van toetsing die schoolbreed gedragen worden. Met dit beleidsplan wordt de toetsing op het Sterrencollege transparant gemaakt. Ook zal dit plan structuur bieden voor personeel en leerlingen.

De visie op toetsing is een afgeleide van de visie van het Sterren College op haar onderwijs.

*De school stelt de leerling centraal. Om een optimale ontwikkeling van een leerling mogelijk te maken, schept de school de didactische en pedagogische voorwaarden:*

*activerende werkvormen met betekenisvolle opdrachten*

*differentiatie*

*keuzes en eigen verantwoordelijkheid voor de leerling*

*zelfstandig werken*

*samenwerken en samen leren*

*een mix van didactische werkvormen (klassikaal-frontaal, opdracht gestuurd, probleemgestuurd) en de daarbij passende rollen van een docent (instructeur, coach)*

*Leren gebeurt in een uitdagende leeromgeving die leerlingen in staat stelt zich kennis en vaardigheden eigen te maken die van belang zijn voor het vervolgonderwijs, het latere beroep en het maatschappelijk functioneren.*

De visie, kaders en afspraken op het gebied van toetsing die binnen het Sterren College zijn afgesproken, zijn in dit toetsbeleid beschreven.

De implementatie van dit toetsbeleid zal gefaseerd plaatsvinden. Hiertoe wordt er een **implementatieplan** gemaakt met tijdspad.

Arjan Bruin  
Ruben Rump

## Uitgangspunten

### *Doelen van toetsing*

Het Sterrencollege wil zowel summatief als formatief toetsen. Bij het summatief toetsen gaat het om het toekennen van cijfers voor het bereiken van doelen. Bijvoorbeeld de plaatsing op een bepaalde leerweg of het behalen van een diploma. Bij het formatief toetsen gaan wij uit van een doorlopend proces van informatie verzamelen over de leerresultaten, over sterke en zwakke punten die docenten kunnen gebruiken voor feedback bij de lesvoorbereiding en naar de leerlingen toe.

### *Manier van beoordelen*

Bij het beoordelen gaan wij uit van een heldere beoordeling structuur. Wij werken daarbij met richtlijnen voor cesuur.

### *Validiteit, betrouwbaarheid en kwaliteit toetsen*

De toetsen zijn valide, betrouwbaar en voldoen aan vastgestelde kwaliteitseisen: er wordt gebruikt gemaakt van een taxonomie.

### *Uniformiteit*

De school hecht grote waarde aan uniform toetsen. Alle klassen in hetzelfde leerjaar van een leerweg krijgen dezelfde toetsen, waardoor de gemiddelde cijfers vergelijkbaar zijn.

### *Toetsmatrijs*

Er is een vast *toetsformat met toetsmatrijs*.

### *Digitalisering*

Digitalisering van de toetsen is een middel (en geen doel).

## Begripsbepaling

Toetscommissie: de toetscommissie bewaakt de kwaliteit van de totale toets- en beoordelingsprocedure.

Vaksectie: een groep docenten die verantwoordelijk is voor een bepaald vak.

Formatief: doorlopend proces van het verzamelen van informatie. Het gaat om toetsen die feedback opleveren en niet beoordelend van karakter zijn.

Summatief: Bij een *summatieve toetsing* wordt aan het einde van de opleiding een cijfer toegekend voor het bereiken van de doelstellingen.

Validiteit: Bij validiteit kijk je of de toetsen meten wat je wilt meten. Dekt de toets de inhoud. Zijn de vragen zinvol en relevant?

Betrouwbaarheid: in hoeverre kun je de toets als meting kan vertrouwen, ongeacht de inhoud? Geeft hertoetsing hetzelfde resultaat?

Pdca cyclus: Een manier om een plan uit te rollen. Dit volgens het concept van Plan (Ontwerpen), do (uitvoeren), check (controleren) act (bijstellen).

Eindexamen: Het eindexamen is het afsluitende examen van een studierichting of opleiding.

Schoolexamen: het schoolexamen, ook wel het programma van toetsing en afsluiting geheten, is in Nederland het deel van het eindexamen dat over de gehele bovenbouw wordt afgenomen. In het verleden heette dit het schoolonderzoek.

Toetsmatrijs: Een toetsmatrijs is een tabel waarin wordt aangegeven hoe de opgaven in een tentamen/toets zijn verdeeld over de leerstof, in relatie tot de vooropgestelde doelstellingen/onderwerpen.

Uniformiteit: Een vak binnen dezelfde jaarlaag en binnen hetzelfde niveau hanteert dezelfde toets voor de verschillende klassen/clusters

Magister: de gebruikte Elektronische Leer Omgeving van het Sterren College.

Toetsconstructie: het maken van een toets.

Normeringwijzer: hierin staan afspraken m.b.t. normering en cesuur.

Taxonomie: Een taxonomie is een methode om te classificeren. Het is een (kunstmatige) rubricering van begrippen volgens een bepaalde structuur.

PTO: programma voor toetsing onderbouw

PTA: programma voor toetsing en afsluiting

Leerlingenstatuut: een overzicht van de rechten en plichten van de leerling.

## Toets commissie

De Toets commissie controleert de kwaliteit van de uitvoering van de toetsing, zowel ten aanzien van inhoud en niveau, als ten aanzien van logistiek en organisatie. Gevraagd en/of ongevraagd brengt ze hierover - minimaal éénmaal per jaar - adviezen uit aan de leerwegteams en de examencommissie. Daarnaast treedt de toetscommissie op bij geschillen tussen leerling en docent.

Bij haar controle van de uitvoering, logistiek en organisatie van toetsing hanteert de commissie o.a. de volgende ijkpunten:

Inhoud en niveau van de toetsen en examens zijn conform het vastgestelde beleid. Zaken als volgorde, tijdvakken en frequentie van de toetsen, aantal herkansingen vinden plaats volgens het toets beleid.

Organisatie van tijdstip, locatie, surveillance, praktische gang van zaken tijdens de toets e.d. worden uitgevoerd conform het vastgestelde beleid.

Afwijkingen van het vastgestelde beleid vinden plaats volgens de afgesproken procedures.

Bij haar controle op de inhoud en vormgeving van de toetsen hanteert de commissie o.a. de volgende ijkpunten:

Door middel van de toets wordt nagegaan of de leerling de leerdoelen heeft bereikt. Voor de toets zijn eenduidige, waarneembare en toetsbare beoordelingscriteria geformuleerd.

De commissie formuleert op basis van gegevens adviezen tot verbeteringsmaatregelen aan de directie en de sectievoorzitters. De toets commissie bestaat in schooljaar 2016-2017 uit de volgende personen:

A. Bruin  
R. Rump

Naast de toetscommissie is er op het Sterren College een Examencommissie die verantwoordelijk is voor PTA en Eindexamen. Ook speelt deze een rol bij de Rekentoets. Zie Examenreglement.

## Implementatie van het beleid

Het beleid wordt vanaf 2016 geïmplementeerd volgens de Pdca-cyclus. De acties worden vastgelegd in de jaaragenda.

Nadat het toetsbeleid is besproken en vastgesteld met het MT wordt het plan gepresenteerd aan het personeel.

Er wordt samen met de verschillende vaksecties gekeken naar de huidige werkzaamheden en wordt gekeken waar de prioriteiten moeten liggen. Er zal dan door de toetscommissie een plan voor verbetering worden gemaakt. Deze verbeterpunten worden vastgelegd in doelstellingen.

De verschillende vaksecties zullen daarbij hun vakwerkplannen up to date maken. Huidige toetsen worden gecheckt volgens de nieuwe richtlijnen toetsconstructie. Er zal worden gewerkt met een checklist en toetsmatrijs.

Elke vaksectie maakt eerst één valide toetst als voorbeeld. Daarna stapsgewijs uitbreiden.

Nadat toetsen zijn afgenomen wordt er gekeken naar de beoordeling. Wij gebruiken hierbij een normeringswijzer.

Toetsen zullen worden geëvalueerd met behulp van het programma Cum Laude. Dit wordt een rol voor de secties. Docenten geven feedback op elkaars toetsen.

Eventueel moeten toetsen worden aangepast. Doelstelling is dat alle toetsen betrouwbaar en valide zijn.

De toetscommissie controleert de kwaliteit van de uitvoering van de toetsing, zowel ten aanzien van inhoud en niveau, als ten aanzien van logistiek en organisatie. Gevraagd en/of ongevraagd brengt ze hierover - minimaal éénmaal per jaar - adviezen uit aan de vaksecties en de examencommissie. Er komt een basisscholing voor alle docenten. (Toetsconstructie / werken met toetsmatrijs / evaluatie toetsen) Wij hebben een voorkeur voor het trainingsbureau ICE.



## Toetsbeleid onderbouw:

### Klas 1 en 2

#### Aantal toetsen per vak

Het aantal proefwerken en schriftelijke overhoringen, waarvan de beoordeling meetelt voor het rapportcijfer is per periode per vak minimaal 2 en maximaal 6. Het aantal toetsen is per sectie per leerjaar en niveau gelijk. Dit staat in het PTO.

#### Totstandkoming van de toetsen

Bij de constructie van toetsen wordt er uitgegaan van het document **richtlijnen toets constructie**.

#### Uniformiteit

Alle klassen in hetzelfde leerjaar van een leerweg krijgen dezelfde toetsen, waardoor de gemiddelde cijfers vergelijkbaar zijn.

Alle docenten die lesgeven aan een leerjaar van een bepaalde leerweg zijn betrokken bij en medeverantwoordelijk voor de toets, het correctiemodel en de normering. Voor het geval dat er in een leerjaar in een bepaald vak slechts een docent van een sectie lesgeeft, legt de betrokken docent de toets voor aan een sectiegenoot.

#### Kwaliteit van toetsen

De toetsen zijn valide, betrouwbaar en voldoen aan vastgestelde kwaliteitseisen: er wordt gebruikt gemaakt van een taxonomie.

**Valide:** de toets meet precies de onderliggende kennis/vaardigheid/houding zoals beoogd: meet wat de leerling op een bepaald niveau moet weten/kunnen waarbij sprake is van een evenwichtige verdeling van de te toetsen kennisdoelen/eindtermen.

**Betrouwbaar:** de toets geeft bij herhaaldelijke afname een gelijke en te verantwoorden uitkomst.

**Taxonomieën:** Wij gebruiken toetsen ook voor het determineren van leerlingen. Daarbij is het gebruik van taxonomieën noodzakelijk. Wij stellen geen taxonomie (zoals Bloom, OBIT en RTTI) vast. Maar gaan wel uit van de minimale verdeling van *weten, doen en snappen*.

Taxonomieën: wie, wat en waarom?

#### Formatief en summatief toetsen

Rol van Quayn.

We streven ernaar om per vaksectie een uitgebreide toets database op te stellen in Quayn. Hiervoor zullen de toets samenstellers een cursus via Quayn moeten volgen. Het voordeel van een goede digitale omgeving voor toetsen is dat het gebruik taxonomieën gemakkelijk wordt. Het geven van diagnostische toetsen aan de leerlingen is eenvoudiger. In eerste instantie zullen wij met Quayn alleen formatief toetsen.

### Correctie

Het correctiemodel evenals de puntenverdeling moeten van tevoren vastgesteld zijn. De secties ontvangen een voorbeeld.

De normering in grote lijnen ook. Voor elke toets zijn dus altijd (tenminste) twee docenten verantwoordelijk, mits een sectie uit meer dan 1 docent bestaat.

Indien een werkstuk meetelt voor een rapportcijfer, dan dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan. Verwante vakken normeren op overeenkomstige wijze (taal- en rekenfouten). Afspraken hierover worden binnen de secties en de vakgroepen gemaakt.

Elke sectie stelt een toetsarchief samen via de P-schijf of Dropbox, waarin van elke toets een digitaal exemplaar met correctiemodel en normering wordt bewaard.

### Toetsplanning

Proefwerken worden door de docent ingevoerd in Magister. In de onderbouw wordt slechts twee proefwerken per dag opgegeven. Centrale coördinatie is hierbij noodzakelijk. Via magister is dit te controleren.

### Lay-out

De vragen van de toets moeten altijd leesbaar en duidelijk opgesteld zijn. Voor dyslectische leerlingen dienen de teksten aangeleverd te worden conform de dyslexiekaart van de leerling. Lettertype van zelfgemaakte toetsen is vastgesteld op Verdana 12.

### Inhalen van toetsen

Een gemist proefwerk wordt door de leerling altijd ingehaald. Voor overige toetsen bepaalt de docent de noodzaak van inhalen. Echter een leerling heeft altijd het recht een gemiste toets in te halen, mits een geldige reden voor afwezigheid. Een leerling die niet aan een toets heeft deelgenomen, heeft, als hij daarvoor een reden had die voor de teamleider aanvaardbaar is, het recht alsnog een toets af te leggen.

## **Procedure:**

De leerling maakt met de docent een afspraak voor het inhalen van de toets. De docent neemt hierbij het initiatief. Toetsen worden bij voorkeur ingehaald tijdens vooraf school breed ingestelde inhaaluren. Docenten kunnen in overleg met de leerling afwijken van deze tijd. De gemiste toets moet voor het einde van de betrokken periode ingehaald zijn, mits haalbaar gezien de tijd.

Indien de leerling niet komt opdagen op de afgesproken tijd, zonder geldige reden, dan vervalt zijn recht op inhalen en blijft de toets in Magister openstaan. Echter, de leerling de toets weegt wel mee in het gemiddelde (1 invoeren in Magister).

## Herkansingen

Aan het eind van elke periode is er de mogelijkheid één proefwerk van twee vakken, waarvoor de leerling een onvoldoende (lager dan 5,5) heeft gehaald, te herkansen. De toets wordt voor de vaststelling van de tussen- of eindrapportage afgenomen. De herkansingen vinden plaats tijdens de schooltijden. De leerling dient hiervoor zelf het initiatief te nemen.

## Afspraken/ regels

- Bij het geven van cijfers voor toetsen wordt een schaal van 1 t/m 10 gehanteerd.
  - Er kunnen geen onverwachte proefwerken worden gegeven voor een cijfer;
  - Een proefwerk wordt tenminste vijf schooldagen van tevoren opgegeven.
  - Een leerling mag twee proefwerken per schooldag krijgen.
- Van deze regel kan worden afgeweken indien roosterwijziging dit noodzakelijk maakt (bijv. lesuitval).
- De docent moet de uitslag van een proefwerk of schriftelijke overhoring binnen tien schooldagen bekend maken.
  - De docent is verplicht de cijfers van een toets binnen 2 schooldagen na het vaststellen van de cijfers, in het digitale systeem in te voeren.
  - De toets moet klassikaal worden besproken nadat alle leerlingen de toets hebben gemaakt.
  - Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toets. De normen van de beoordeling van een toets wordt door de docent medegedeeld en zo nodig toegelicht.
  - Een proefwerk of overhoring die voortbouwt op een vorig proefwerk of overhoring kan slechts worden afgenomen als de vorige proefwerk of overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn.
  - Van een bijzondere opdracht, die meetelt voor de beoordeling, dient van tevoren duidelijk te zijn aan welke normen deze opdracht moet voldoen, wanneer de opdracht voltooid moet zijn en wat de sanctie is bij niet of te laat inleveren.

### Geschillen

- Wie het niet eens is met de beoordeling van een toets, of de uitvoering van een toets kan bezwaar aantekenen bij de docent.
- Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan beslist de teamleider.
- Is de leerling of docent het niet eens met de beslissing van de teamleider, dan kan het geschil voorgelegd worden aan de toetscommissie.

De leerling die met een voor de docent of teamleider aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets heeft het recht, indien de docent hem/haar daartoe niet verplicht, alsnog de toets af te leggen, mits de leerling dit binnen een week na eerste afname van de toets, meedeelt aan de docent. Uitgezonderd bijzondere omstandigheden.

- De sanctie bij het op heterdaad betrappt worden op welke vorm van fraude dan ook:

In eerste instantie is het aan de docent om hier per situatie op gepaste wijze mee om te gaan. Mocht het tot een geschil komen dan dient zowel de docent als leerling samen met teamleider naar een passende oplossing te zoeken.

### Tussen- en Eindrapportage

Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport dient opnieuw ingeleverd te worden bij de mentor, ondertekend door één van de ouders.

De leerlingen hebben er recht op bij aanvang van het schooljaar inzicht te krijgen in de wijze waarop de cijfers voor een rapport tot stand komen. De cijfers op het eindrapport worden voor alle vakken opgesteld op grond van een voortschrijdend gemiddelde van alle behaalde cijfers.

In principe staat de geschiktheid van de leerweg voor de desbetreffende leerling vast. Zie **regeling normering en determinatie 2016-2017**. Rapporten geven aan of de leerling op koers ligt met het oog op het eindexamen. Vastgesteld wordt of er voldoende kennis en vaardigheden in huis zijn om zonder beletsel te slagen voor het eindexamen. Voor vertragingen, achterstand in kennis dient door leerling en docent met medewerking van de mentor, zo snel mogelijk een adequate oplossing gevonden te worden.

## Toetsbeleid Bovenbouw

### **Klas 3 en 4**

#### Aantal toetsen per vak

Het aantal proefwerken, schoolexamens en schriftelijke overhoringen, waarvan de beoordeling meetelt voor het rapportcijfer is per periode per vak minimaal 2 en maximaal 6.

Het aantal toetsen is per sectie per leerjaar en leerweg gelijk.

Naast gebruikelijke toetsing, vindt voor een aantal vakken in de voorexamenjaren ook al toetsing plaats die meetelt voor het schoolexamen.

Het aantal schoolexamens per leerjaar en de weging is opgenomen in het [Programma van Toetsing en Afsluiting](#).

Indien in de loop van het jaar om wat voor oorzaak dan ook mocht blijken dat in een klas het vooraf overeengekomen aantal toetsen niet haalbaar is, bespreekt een docent dit probleem eerst binnen de sectie.

Indien ook de sectie van mening is dat er een aanpassing op het toets programma moet komen, neemt de sectie contact op met de teamleider van de leerweg. (Dit geldt uiteraard niet voor het aantal schoolexamens.)

#### Totstandkoming van de toetsen

Alle klassen in hetzelfde leerjaar van een leerweg krijgen dezelfde toetsen, waardoor de gemiddelde cijfers vergelijkbaar zijn.

Alle docenten die lesgeven aan een leerjaar van een bepaalde leerweg zijn betrokken bij en medeverantwoordelijk voor de toets, het correctiemodel en de normering. Voor het geval dat er in een leerjaar in een bepaald vak slechts één docent van een sectie lesgeeft, legt de betrokken docent de toets voor aan een sectiegenoot. Het correctiemodel evenals de puntenverdeling moeten van tevoren vastgesteld zijn. De normering in grote lijnen ook. Voor elke toets zijn dus altijd (tenminste) twee docenten verantwoordelijk, mits een sectie uit meer dan 1 docent bestaat.

Indien een werkstuk meetelt voor een rapportcijfer, dan dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan. Verwante vakken normeren op overeenkomstige wijze (taal- en rekenfouten). Afspraken hierover worden binnen de secties en de vakgroepen gemaakt.

Elke sectie stelt een toetsarchief samen, waarin van elke toets een digitaal als een schriftelijk exemplaar met correctiemodel en normering wordt bewaard.

Bij de constructie van toetsen wordt er uitgegaan van het document **richtlijnen toet constructie**.

#### Toetsplanning

In principe worden maximaal 2 proefwerken of schoolexamens per dag opgegeven. Centrale coördinatie is hierbij noodzakelijk.

Vooraf moet aan de leerling meegedeeld zijn:

- De leerdoelen die de toets meet
- De vorm en de omvang van de toets
- De beschikbare tijd voor de toets

#### Lay-out

De vragen van de toets moeten altijd leesbaar en duidelijk opgesteld zijn. Voor dyslectische leerlingen dienen de teksten aangeleverd te worden conform de dyslexiekaart van de leerling.

#### Corrigeren en beoordelen van toetsen

Bij proefwerken en schoolexamens met open vragen, alsmede bij werkstukken streeft de sectie erna om de toetsen door meer dan één beoordelaar te laten beoordelen. Mocht dit niet haalbaar zijn, moet in ieder geval het beoordelingsmodel met de beoordelingscriteria door meerdere docenten zijn vastgesteld. Er is een **normeringwijzer** met verschillende vormen van cesuur.

Mondelinge toetsen worden altijd afgenomen in aanwezigheid van een collega.

#### Inhalen van toetsen

Een gemist proefwerk of schoolexamen wordt door de leerling altijd ingehaald. Voor overige toetsen bepaalt de docent de noodzaak van inhalen. Echter een leerling heeft altijd het recht een gemiste toets in te halen, mits een geldige reden voor afwezigheid.

#### Procedure:

De leerling maakt met de docent een afspraak voor het inhalen van de toets. De docent neemt het initiatief. Toetsen worden bij voorkeur ingehaald tijdens vooraf schoolbreed ingestelde inhaaluren. Docenten kunnen in overleg met de leerling afwijken van deze tijd. De gemiste toets moet voor het einde van de betrokken periode ingehaald zijn, mits haalbaar gezien de tijd.

Indien de leerling niet komt opdagen op de afgesproken tijd, zonder geldige reden, dan vervalt zijn recht op inhalen en blijft de toets in

Magister openstaan.

### Herkansingen

Er komt een nieuwe regeling waarbij het aantal herkansingen wordt teruggebracht naar 2 in leerjaar 3. Er zijn nu te veel herkansingen. De toets wordt twee weken voor de vaststelling van de tussen- of eindrapportage afgenomen op een herkansingsdag, die verder toetsvrij is. De herkansingen vinden plaats tijdens de schooltijden.

Per periode heeft een leerling dus één herkansingsmogelijkheid. Indien de leerling een werkstuk of andere werkvorm niet op tijd heeft ingeleverd, dan vervalt per werkstuk/ werkvorm een herkansingsmogelijkheid. Het werkstuk moet alsnog ingeleverd worden op maandag in de herkansingsweek. ( zie ook: inhalen van toetsen)

De desbetreffende docent maakt vooraf een notitie in Magister. De mentor regelt de herkansingen voor de klas m.b.v. standaardformulieren.

### Afspraken/ regels

- Bij het geven van cijfers voor toetsen wordt een schaal van 1 t/m 10 gehanteerd.
- Er kunnen geen onverwachte toetsen worden gegeven voor een cijfer;
- Een proefwerk wordt tenminste vijf schooldagen van tevoren opgegeven.
- Een leerling mag slechts twee proefwerken per schooldag krijgen. Per schooldag niet meer dan twee schriftelijke toetsen, die meetellen voor het rapportcijfer. Van deze regel kan worden afgeweken indien roosterwijziging dit noodzakelijk maakt (bijv. lesuitval).
- De docent moet de uitslag van een proefwerk of schriftelijke overhoring binnen tien schooldagen bekend maken.
- De docent is verplicht de cijfers van een toets binnen 2 schooldagen na het vaststellen van de cijfers, in het digitale systeem in te voeren.
- De toets moet klassikaal worden besproken direct nadat alle leerlingen de toets hebben gemaakt.
- Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toets. De normen van de beoordeling van een toets wordt door de docent medegedeeld en zo nodig toegelicht.
- Een proefwerk of overhoring die voortbouwt op een vorige proefwerk of overhoring kan slechts worden afgenomen als de vorige proefwerk of overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn.
- Van een bijzondere opdracht, die meetelt voor de beoordeling, dient van te voren duidelijk te zijn aan welke normen deze opdracht moet voldoen, wanneer de opdracht voltooid moet zijn en wat de sanctie is bij niet of te laat inleveren.

### Geschillen

- Wie het niet eens is met de beoordeling van een toets, kan bezwaar aantekenen bij de docent.
- Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan beslist de teamleider.
- Is de leerling of docent het niet eens met de beslissing van de teamleider, dan kan het geschil voorgelegd worden aan de toetscommissie.
- De leerling die met een voor de docent of teamleider aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets heeft het recht alsnog de toets af te leggen, mits de leerling dit binnen een week na eerste afname van de toets, meedeelt aan de docent. Uitgezonderd bijzondere omstandigheden.
- De sanctie bij het op heterdaad betrapt worden op welke vorm van fraude dan ook:  
In eerste instantie is het aan de docent om hier per situatie op gepaste wijze mee om te gaan.

### Tussen- en Eindrapportage

Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport dient opnieuw ingeleverd te worden bij de mentor, ondertekend door één van de ouders.

De leerlingen hebben er recht op bij aanvang van het schooljaar inzicht te krijgen in de wijze waarop de cijfers voor een rapport tot stand komen.



## Leerstofaanbod

Elke vaksectie moet het vakwerkplan per leerweg opnieuw tegen het licht houden. In de vakwerkplannen zijn de verbeterplannen opgenomen om tot een betere afstemming te komen tussen de leerstof van onder- en bovenbouw. Elke docent binnen een leerweg moet inzicht hebben in de leerstof, vaardigheden en toetsen die afgenomen worden binnen de gehele leerweg. Deze afstemming is terug te vinden in een vakwerkplan. De methodes van onder- en bovenbouw moeten op elkaar aansluiten. De verschillende vaksecties overleggen onderling over de aanpak van vakoverstijgende leerstof.

In het voorgestelde toetsbeleid zijn gestandaardiseerde toetsen per vaksectie per leerjaar voor de onderbouwklassen opgenomen. De toetsen worden samengesteld in onderling overleg tussen onderbouw- en bovenbouwdocenten. De toetsen worden vooraf genormeerd, waarbij diverse cijferniveaus, corresponderend met de verschillende leerwegen, worden aangegeven. De toetsen zijn opgebouwd aan de hand van een toetsmatrijs.

## Bijlage Toetsmatrijs

toets.nl

# TOETSMATRIJS

SCHRIFTELIJKE TOETS

Vak <input style="width: 90%;" type="text" value="Duits"/>	Naam toets <input style="width: 90%;" type="text" value="H1 - Freizeit"/>
Onderwijstype <input style="width: 90%;" type="text" value="havo"/>	Toetsvorm <input style="width: 90%;" type="text" value="schriftelijke toets"/>
Leerjaar <input style="width: 90%;" type="text" value="3"/>	Cesuur <input style="width: 90%;" type="text" value="33 van de 60 punten (55%)"/>

	Aantal punten				
Onderwerpen/toetsdoelen	Vragen	weten	doen	snappen	Totaal
1 De leerling vertaalt de geleerde woorden uit de woordenlijst.	1	10			10
2 De leerling vertaalt de geleerde zinnen.	2	5			5
3 De leerling vervoegt de werkwoorden haben, sein en werden.	3		10		10
4 De leerling schrijft de telwoorden voluit.	4	5			5
5 De leerling herkent de eerste en vierde naamval in een zin.	5	5			5
6 De leerling vult de eerste en vierde naamval van het pers. vmlw in.	6		10		10
7 De leerling beschrijft een persoon in korte, eenvoudige zinnen.	7			10	10
8 De leerling herkent de emotie van de auteur in een korte tekst.	8			5	5
9					
10					
<b>Totaal</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>60</b>

© Bureau K F