

2018 – 2020

Bevorderingsbesluit Sterren College



Dunamare onderwijsgroep

Onderbouw leerjaar 1-2

Bovenbouw leerjaar 3-4

Inhoud

Totstandkoming cijfers	<u>3</u>
De rapportvergadering.....	<u>4</u>
De normen	<u>4</u>
Uit de norm lichten.....	<u>5</u>
Determinatie	<u>6</u>
Revisie	<u>6</u>
Bevorderingsbesluit onderbouw	<u>7</u>
Bevorderingsbesluit bovenbouw (van leerjaar 3 naar 4)	<u>9</u>

Totstandkoming cijfers

(Mondelinge) toetsen, werkstukken, opdrachten en verslagen worden in de regel gewaardeerd met een cijfer tussen de 1,0 en de 10,0. De cijfers die ingevoerd worden in Magister tellen mee voor het rapport dat aan het einde van de periode waarin dat cijfer is behaald verschijnt. Zo ontstaat er een digitale aanlevering van rapportcijfers. De precieze tijdstippen waarop de rapporten verschijnen zijn te vinden in de jaargenda. Het is niet toegestaan cijfers op een later moment of op andere wijze in te leveren (tenzij de schoolleiding anders beslist).

Vóór het definitieve inlevermoment moeten de leerlingen in de gelegenheid zijn geweest hun gemaakte werk, dat voor het cijfer uit de betreffende periode meetelt, in te zien en met een docent het werk te bespreken.

Als een leerling in gebreke blijft door werk niet te maken of niet in te leveren wordt door een vakdocent voor dit onderdeel een 1,0 of 'Inh' in Magister geplaatst. Voor het tot stand komen van het rapportcijfer dient deze vervangen te zijn door het werkelijke cijfer.

De definitieve vaststelling van cijfers vindt plaats tijdens de rapportvergadering. Het schooljaar kent, ten aanzien van de rapportages en overlegmomenten, vier periodes. Deze periodes zijn min-of-meer allemaal even lang; elke periode telt ongeveer 9 weken. Begin november, begin februari en begin april wordt een rapport(age) geproduceerd waarna er overleg met ouders c.q. verzorgers en de leerling plaatsvindt.

Het cijfer komt tot stand door het gemiddelde te nemen van alle cijfers die voorafgaande aan het overlegmoment zijn gehaald.

Dus:

- Rapportcijfer 1 (november): is het gemiddelde van de eerste periode;
- Rapportcijfer 2 (februari): is het gemiddelde van alle cijfers die behaald zijn in periode 1 en 2;
- Rapportcijfer 3 (april) is het gemiddelde van alle cijfers die behaald zijn in periode 1, 2 en 3;
- Eindrapport (juli) is het gemiddelde van alle cijfers behaald in het schooljaar.

Specifiek voor de onderbouw:

1. In leerjaar 1 & 2 hebben alle toetsen de zelfde zwaarte (weging 1).
2. In leerjaar 1 & 2 worden cijfers gegeven volgens het Programma van Toetsing en Overgang (PTO) waarin ook te zien is hoeveel toetsen er per vak per periode worden gegeven.

Specifiek voor de bovenbouw:

1. De cijfers komen tot stand conform de reglementen zoals vastgelegd in het algemeen PTA en de vak PTA's.

De rapportvergadering

Bij de bespreking van het rapport van een leerling wordt de rapportvergadering gevormd door alle docenten die aan die leerling lesgeven, zowel praktijk- als theorievakken.

De rapportvergadering voor het eindrapport wordt voorgezeten door een schoolleider (teamleider of diens plaatsvervanger). Het stemrecht in de vergadering geldt per docent en niet per vak. Een docent die twee of meer vakken geeft heeft maar één stem. Geven meerdere docenten samen één vak gedurende de lesperiode tot aan de rapportvergadering dan hebben zij ieder één stem. Geven meerdere docenten achtereenvolgens les dan heeft alleen de docent die het laatste les heeft gegeven één stem.

Een docent die vanwege zwaarwegende omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij een rapportvergadering, meldt dit voorafgaand aan de vergadering bij de schoolleiding.

Hij/ zij rapporteert schriftelijk bij de mentor over het functioneren van individuele leerlingen/ de klas.

Iedere leerkracht controleert voor de vergadering zijn/ haar cijfers op de vergaderlijsten. Foutief vermelde of nog niet verwerkte cijfers kunnen, mits daarover afspraken zijn gemaakt tussen schoolleiding en uiterlijk de dag voor de vergadering aan de schoolleiding worden gemeld. De betrokkene meldt de cijferwijziging tevens op de rapportvergadering, inclusief de eventuele consequenties voor het eindcijfer voor het betreffende vak. Na controle van de cijfers worden deze door de vergadering vastgesteld.

De docenten brengen een stem uit na discussie op grond van het oordeel over de vorderingen voor het eigen vak.

Indien bij beslissingen van de rapportvergadering de stemmen staken, beslist de voorzitter. Deze beslissing kan afwijken van de stem die de voorzitter heeft uitgebracht als hij/ zij als vak zou stemmen.

De normen

De normen worden jaarlijks vastgesteld voor het lopende cursusjaar. Dit vindt plaats voordat het eerste cijferrapport wordt meegegeven aan de leerlingen of op de website geplaatst. Wordt dit niet gedaan dan gelden automatisch de normen van het cursusjaar ervoor.

De schoolleiding stelt voor de rapportvergaderingen de richtlijnen, de zogenaamde 'overgangsnormen' vast. Deze normen hebben hetzelfde dwingende karakter als de regels voor het bepalen van de examenuitslag. In uitzonderlijke gevallen kan de vergadering voorafgaand aan de bepaling van de uitslag een beslissing nemen die afwijkt van de normen. (Zie volgende artikel "uit de norm lichten").

Specifiek voor de bovenbouw: het is, vanuit de belangen van de leerling bezien, onwenselijk dat een leerling tweemaal achtereenvolgens doubleert op hetzelfde niveau. Een leerling kan dan in sommige gevallen, wanneer het PTA en curriculum dit toestaan, worden bevorderd naar een lagere afdeling of zal dringend worden geadviseerd van school(type) te veranderen. Dat betekent dat een GL-leerling die tweemaal achtereen blijft zitten van school moet, tenzij bevordering naar een hoger leerjaar binnen de Kaderberoepsgerichte leerweg besloten wordt.

Met een onvolledig rapport kan een leerling volgens de normen niet worden bevorderd of besproken. Wanneer er toch redenen zijn om een leerling in een dergelijke situatie te bespreken op de rapportvergadering dient dit buiten de normen te gebeuren. De vereisten daartoe, zoals geformuleerd in 'uit de norm lichten', gelden dan.

Wanneer sprake is van een onvolledige cijferlijst als gevolg van het in herhaaldelijk gebreke blijven van een leerling, kan de schoolleiding ertoe beslissen voor niet afgelegde onderdelen een 1,0 als cijfer in te vullen om zo de cijferlijst compleet te maken.

Alle leerlingen zijn in een specifieke leerweg geplaatst. De plaatsing in die leerweg kan in de loop van het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar aangepast worden. In bijzondere, individuele gevallen kan het voorkomen dat ook tijdens het derde (en zelfs vierde) leerjaar een aanpassing in de leerweg kan plaatsvinden. De aanpassingen in leerweg kan zowel middels opstroom als afstroom plaatsvinden. Het Sterren College kent een normering waarin (per leerjaar) beschreven staat waaraan een leerling moet voldoen om bevorderd te worden naar het volgende leerjaar. Deze normen worden vermeld in het bevorderingsbesluit bovenbouw.

Een leerling die volgens de cijfernorm bespreekgeval is of doubleert kan in bijzondere gevallen uit de norm worden gelicht. In een dergelijk geval worden de overgangsnormen niet van toepassing verklaard op de specifieke leerling. Dit middel kan (o.m.) worden aangewend in het geval van bijzondere huiselijke omstandigheden en/of sociaal-emotionele problemen die de schoolprestaties van de leerling negatief hebben beïnvloed. Ieder bij de leerling functioneel betrokken persoon kan hiertoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de overgangsvergadering.

Uit de norm lichten

Wanneer een verzoek tot uit de norm lichting is gebaseerd op argumenten die betrekking hebben op de sociaal-emotionele toestand van de leerling en/ of zijn/ haar huiselijke omstandigheden, dan is een verklaring van arts, psycholoog, zorgcoördinator of andere deskundige met specifieke kennis op dit terrein, vereist.

De procedure voor een verzoek tot uit-de-norm-lichting verloopt als volgt:

- 1) Aan het begin van de rapportvergadering, maar na vaststelling van de cijfers van de betreffende klas, wordt het verzoek tot uit-de-norm-lichting door een mentor ingediend bij de voorzitter;
- 2) Op verzoek van de voorzitter wordt de indiener van het verzoek gevraagd zijn/ haar verzoek te onderbouwen;
- 3) Het verzoek tot uit-de-norm-lichting wordt zonder discussie in stemming gebracht. Het besluit tot uit-de-norm-lichting wordt bij meerderheid van stemmen vastgesteld;
- 4) Een leerling die buiten de normen tot bespreekgeval is gemaakt, wordt op reguliere wijze besproken en vervolgens in stemming gebracht, conform art. II sub 6 & 7, met dien verstande dat het cijferbeeld van de leerling daarbij van geen, of ondergeschikt, belang wordt geacht.

Determinatie

Naast normering kennen we ook de determinatie. Determinatie wil zeggen opstroom naar een hogere of afstroom naar een lagere leerweg. Dit gebeurt in twee stappen:

- 1) De voorlopige leerwegbepaling voor het 2^{de} leerjaar vindt plaats in leerjaar 1. Het besluit hiertoe wordt genomen tijdens de 3^{de} rapportbespreking. De leerling start het 2^{de} leerjaar in de vastgestelde leerweg.
- 2) De definitieve leerwegbepaling vindt plaats in leerjaar 2. Het besluit hiertoe wordt genomen tijdens de 3^{de} rapportbespreking. De leerling start het 3^{de} leerjaar in de vastgestelde leerweg.

Revisie

De revisiecommissie van een afdelingsleerjaar bestaat uit de verantwoordelijke schoolleider en twee docenten die aan de desbetreffende jaarlaag lesgeven. De beide docenten in de revisiecommissie worden door de schoolleiding ten minste één week voor de vergaderingen over het eindrapport aangezocht. Aan het begin van elke eindrapportvergadering wordt de revisiecommissie bekend gemaakt. Deze bekijkt tijdens de rapportvergaderingen van het leerjaar:

- 1) Of de normen consistent zijn gehanteerd;
- 2) Of de vastgestelde procedures goed zijn gevolgd.

In geval van een beslissing tot doublure van een leerling, stelt de mentor de leerling en zijn ouders/ verzorgers hiervan in kennis. Indien zij menen dat er onbillijk gehandeld is, en/ of dat er in afwijking van de geldige procedures gehandeld is, kunnen zij via de mentor of een lid van de schoolleiding bezwaar aantekenen tegen de beslissing. Dit bezwaar dient uiterlijk de dag volgend op de beslissing om 16:00 uur ter kennis van de revisiecommissie gebracht te worden. Iedere , schoolleider of andere functionaris binnen de school kan de beslissing over een leerling bij de revisiecommissie ter heroverweging aanmelden. Een dergelijk revisieverzoek dient uiterlijk de dag volgend op de dag van de betreffende rapportvergadering om 16:00 uur ter kennis van de revisiecommissie gebracht te worden.

De revisiecommissie beslist op grond van de argumentatie of er redenen voor een revisievergadering zijn, met meerderheid van stemmen. Daarbij wordt beoordeeld of er zwaarwegende omstandigheden zijn, die ten tijde van de rapportvergadering niet bekend waren, maar die wel een ander perspectief bieden op de prestaties van de betreffende leerling. Wanneer het sociaal-emotionele en/ of huiselijke omstandigheden betreft is aanvullende informatie, vanuit een arts, psycholoog, zorgcoördinator of andere deskundige met specifieke kennis op dit terrein, vereist.

Bij een positief oordeel over een revisieverzoek, roept de revisiecommissie een revisievergadering bij elkaar. De leerling wordt daar, op initiatief van de revisiecommissie, nogmaals besproken. De revisiecommissie deelt een besluit tot al dan niet overgaan tot revisie mee aan de mentor en de schoolleiding. De schoolleiding informeert de docenten.

De revisievergadering bestaat uit alle docenten die aan de desbetreffende jaarlaag lesgeven. Indien noodzakelijk, en ter beoordeling van de schoolleiding, kunnen de zorgcoördinator, decaan en/of leden van de schoolleiding aanwezig zijn. Zij hebben geen stemrecht, tenzij zij tevens vakdocenten zijn van de

besproken leerling. De betrokken afdelingsleider treedt op als voorzitter van de revisievergadering, maar heeft geen stemrecht tenzij hij tevens vak is van de besproken leerling.

Een docent die vanwege zwaarwegende omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij een revisievergadering meldt dit voorafgaand aan de vergadering bij de schoolleiding. De afwezige heeft geen stemrecht; slechts aanwezige en brengen een stem uit.

De revisiecommissie licht ter vergadering de reden van de revisie toe.

Na discussie nemen de docenten die aan de desbetreffende leerling lesgeven een beslissing bij stemming. Elk willekeurig lid van de revisievergadering (d.w.z. inclusief de overige en uit de betreffende jaarlaag) heeft na stemming, door de in lid 12 genoemde vakdocenten, het recht een algemene stemming aan te vragen, waarvan de uitslag bindend is. Bij een algemene stemming stemmen in eerste instantie alleen de vakdocenten. De decaan, zorgcoördinator en schoolleiding (inclusief de voorzitter) hebben geen stemrecht, tenzij zij tevens vakdocenten zijn in de betreffende jaarlaag.

Ook bij staken van de stemmen in de eerste stemronde wordt overgegaan tot een algemene stemming. Bij staken van stemmen bij de algemene stemming beslist de voorzitter van de vergadering.

De indiener van het revisieverzoek wordt na afloop van de vergadering door de schoolleiding (als het verzoek is ingediend door een functionaris) of door de mentor (als het verzoek is ingediend door een leerling of familielid) geïnformeerd over de beslissing van de revisievergadering.

Bevorderingsbesluit onderbouw

De normen worden toegepast op de eindcijfers die de leerling heeft behaald voor elk vak dat gedurende het schooljaar is gevolgd en dat een eindbeoordeling in de vorm van een cijfer kent.

Voor elk vak bestaat dit eindcijfer uit het voortschrijdend gemiddelde, berekend over alle cijfers gedurende het hele schooljaar behaald, rekenkundig afgerond op één decimaal.

Naast deze eindcijfers maken we ook gebruik van de afronding van deze eindcijfers op een heel getal. Die worden aangeduid met de term 'afgeronde eindcijfers'. Zowel de eindcijfers als de afgeronde eindcijfers worden op het rapport vermeld.

Met nadruk wordt er op gewezen dat als er een eis wordt gesteld aan een eindcijfer, dat altijd in één decimaal nauwkeurig moet worden opgevat. Dus als een eindcijfer tenminste 4,0 moet zijn, is 3,9 niet genoeg.

Van leerjaar 1 naar leerjaar 2

De leerling is bevorderd naar leerjaar 2 wanneer:

- De som van de eindcijfers voor Nederlands, Engels en wiskunde tenminste 17,0 bedraagt
- Het laagste eindcijfer niet lager is dan een 4,0
- De leerling bij de afgeronde eindcijfers maximaal 4 minpunten heeft (minpunten = het cijfer 6 min het behaalde cijfer voor dat vak)

De docentenvergadering kan besluiten om een leerling in een lagere leerweg te plaatsen als de leerling niet aan de overgangsnormering voldoet. De leerling is dan wel bevorderd naar het 2^e leerjaar, maar dan in een andere leerweg.

De leerling komt in aanmerking voor opstroom wanneer:

- De som van de eindcijfers bij het derde rapport voor Nederlands, Engels, wiskunde, mens en techniek, mens en gezondheid en mens en maatschappij tenminste 45,0 bedraagt met als laagste eindcijfer een 7,0
- Bij de cijfers van de overige vakken geen onvoldoendes zijn en maximaal mag één cijfer een 6,0 zijn.
- 80% van de lesgevende en de inzet/motivatie als voldoende beoordeelt. Hetzelfde geldt voor de thema's huiswerk maken, zelfstandigheid en studiehouding.
- De resultaten op het vierde rapport minimaal gelijk zijn aan die van het derde rapport. De resultaten mogen niet verslechteren!
- Resultaten van externe testen zoals Cito 0 t/m 3 zullen ook gebruikt worden bij het vaststellen van het uiteindelijke oordeel.

Van leerjaar 2 naar leerjaar 3

De leerling is bevorderd naar leerjaar 3 wanneer:

- De som van de eindcijfers voor Nederlands, Engels en wiskunde tenminste 17,0 bedraagt
- Het laagste eindcijfer niet lager is dan een 4,0
- De leerling bij de afgeronde eindcijfers maximaal 4 minpunten heeft (minpunten = het cijfer 6 min het behaalde cijfer voor dat vak)

De docentenvergadering kan besluiten om een leerling in een lagere leerweg te plaatsen als de leerling niet aan de overgangsnormering voldoet. De leerling is dan wel bevorderd naar het 3^e leerjaar, maar dan in een andere leerweg.

De leerling komt in aanmerking voor opstroom in een andere leerweg wanneer:

- De som van de eindcijfers bij het derde rapport voor Nederlands, Engels, wiskunde, mens en techniek, mens en gezondheid en mens en maatschappij tenminste 45,0 bedraagt met als laagste eindcijfer een 7,0
- Bij de cijfers van de overige vakken geen onvoldoendes zijn en maximaal mag één cijfer een 6,0 zijn.
- 80% van de lesgevende en de inzet/motivatie als voldoende beoordeelt. Hetzelfde geldt voor de thema's huiswerk maken, zelfstandigheid en studiehouding.
- De resultaten op het vierde rapport zijn minimaal gelijk aan die van het derde rapport. De resultaten mogen niet verslechteren!
- Resultaten van externe testen zoals Cito 0 t/m 3 zullen ook gebruikt worden bij het vaststellen van het uiteindelijke oordeel.

Bevorderingsbesluit bovenbouw (van leerjaar 3 naar 4)

De leerling is bevorderd naar leerjaar 4 Basisberoepsgerichte-, Kaderberoepsgerichte- of Gemengde Leerweg wanneer is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- Bij de afgeronde eindcijfers aan één van de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - Alle cijfers een 6 of hoger; of
 - Eén 5 en alle andere cijfers een 6 of hoger; of
 - Eén 4 en alle andere cijfers een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger; of
 - Twee maal een 5 en alle andere cijfers een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger;
- Het gemiddelde cijfer bij de profielvakken een 5,5 of hoger is;
- Het gemiddelde cijfer bij de keuzedelen praktijk een 5,5 of hoger is;
- Het gemiddelde cijfer Nederlands minimaal een 5,0 is;
- Het examendossier van de vakken die meegaan naar het 4^e leerjaar een gemiddelde heeft van 5,5 of hoger;
- De vakken Kv1, Lichamelijke Opvoeding en LOB met minimaal een 'voldoende' zijn beoordeeld;
- De rekentoets is gemaakt (uitzondering hierop is de geoorloofde afwezigheid bij afname);
- Voor de keuzevakken is geen cijfer 4,0 of lager gehaald.

De leerling wordt (nog) niet bevorderd:

Een leerling die niet aan alle bovenstaande voorwaarden voldoet, wordt besproken. Met een 2/3 meerderheid van de aanwezige mentor(en) en vakdocent(en) van de leerling wordt besloten over het vervolg. Elk persoon heeft daarbij 1 stem. Een besluit kent verschillende mogelijkheden.

Bevordering bovenbouw BL / KL / GL			
+	Leerling blijft met onvoldoendes, kernvakken en gemiddelde boven de bespreeknorm. Alle handelingsdelen zijn voldoende afgerond.		
B e r e k e n p r o f e s s i e	A	Kernvakken	Cijfer Nederlands is een 5,0 of hoger
	B	Alle vakken	4 5+5 4+5 5+5+5
	C	Keuzevakken	Het gemiddelde cijfer bij de keuzedelen is een 5,5 of hoger. Geen cijfer 4 of lager.
	D	Examendossier	Het examendossier van de vakken die meegaan naar het 4 ^e leerjaar hebben een gemiddelde van 5,5 of hoger
	E	Handelingsdelen	Niet alle handelingsdelen zijn afgerond
-	Indien een leerling in zowel A, B, C en D valt, wordt de leerling direct afgewezen		

Er bestaat een mogelijkheid voor leerlingen om na het behalen van hun diploma over te stappen naar een hogere leerweg. Dus van BBL naar KBL en van KBL naar TL.

De procedure van BBL naar KBL is als volgt:

1. De leerling geeft mondeling dan wel schriftelijk aan zijn mentor aan voor herprofilering in aanmerking te willen komen.
2. Uiterlijk vrijdag 2 november mailt de leerling zijn motivatiebrief naar j.dejong2@sterrencollegehaarlem.nl met een cc naar zijn/ haar mentor.
3. In de afsluitende week van 12 november zal er een motivatiegesprek plaats vinden met de decaan.
4. Na dit gesprek zal de decaan een advies formuleren voor de vaststellingsvergadering.
5. De leerling volgt in periode 4.2 (start op 3 december 2018) en 4.3 (start op 11 feb 2019) zijn keuzevakken binnen het profielvak op kader niveau.

De voorwaarden om toegelaten te worden op een hogere leerweg van BBL naar KBL is als volgt:

1. De PTA resultaten zijn gemiddeld per vak minimaal een 7.0.
2. Het gemiddelde van de centraal schriftelijke examens is minimaal een 6.8.
3. Positief advies van de lesgevende docenten in leerjaar 4.
Gespreksonderwerpen zijn daarbij aanwezigheid, werkhouding afgelopen jaar en motivatie.
4. De leerling heeft een positief advies van de decaan.
5. De leerling heeft in blok 4.2 en 4.3 zijn laatste 2 keuzevakken binnen het profiel op kader afgerond met een minimaal resultaat van een 6.
6. Er moet plaats zijn in de klas van de gekozen sector.

De procedure van KBL naar TL is als volgt:

1. De leerling heeft in leerjaar 2 bij zijn keuzeformulier aangegeven in leerjaar drie 6 vakken op KBL niveau te willen volgen.
2. De leerling geeft bij de start van leerjaar drie mondeling dan wel schriftelijk aan zijn mentor aan voor herprofilering in aanmerking te willen komen.
3. Uiterlijk vrijdag 2 november mailt de leerling zijn motivatiebrief naar j.dejong2@sterrencollegehaarlem.nl met een cc naar zijn/ haar mentor.
4. In de afsluitende week van 12 november zal er een motivatiegesprek plaats vinden met de decaan.
5. Na dit gesprek zal de decaan een advies formuleren voor de vaststellingsvergadering.

De voorwaarden om toegelaten te worden op een hogere leerweg van KBL naar TL is als volgt:

1. De PTA resultaten zijn gemiddeld per vak minimaal een 7.0.
2. Het gemiddelde van de centraal schriftelijke examens is minimaal een 6.8.
3. Positief advies van de lesgevende docenten in leerjaar 4.
Gespreksonderwerpen zijn daarbij aanwezigheid, werkhouding afgelopen jaar en motivatie.
4. De leerling heeft een positief advies van de decaan.
5. De leerling heeft in leerjaar 4 in 6 vakken eindexamen gedaan zodat er geen leerachterstand is bij het overstappen naar TL.
6. Er moet plaats zijn in de klas van het gewenste niveau.

LET OP De overstap van KBL naar GL is niet mogelijk.