

Sterren College

beroepsgericht vmbo Haarlem

17 juli
2019



Schoolgids 2019 - 2020

Sterren College Haarlem
VMBO basis, kader, gemengde/beroepsgerichte mavo
Badmintonpad 15, 2023 BT Haarlem
Telefoon: 023 – 5415100
Email: informatie@sterrencollegehaarlem.nl
Internet: www.sterrencollegehaarlem.nl
IBAN: NL 47 RABO 0373 5775 40

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Sterren College Haarlem.....	5
3. Praktische schoolzaken rondom aanname en verblijf	7
4. Aanbod en opbouw	14
5. Overige informatie	16
6. Belangrijke adressen en medewerkers.....	20

1. Inleiding

Dit is de schoolgids van het Sterren College voor het schooljaar 2019 - 2020. De schoolgids is, in Nederland, een verplicht document dat jaarlijks door de schoolleiding wordt uitgegeven aan ouders en leerlingen met informatie over het functioneren van de school. Het geeft inzicht in de praktijk van de school, de doelen die worden nagestreefd, de activiteiten die daartoe worden ondernomen en de resultaten.

Samengevat willen wij onze leerlingen in een prettig en veilig schoolklimaat opleiden tot zelfstandige volwassenen die verantwoordelijkheden kunnen dragen en hun eigen keuzes kunnen maken. Binnen dit klimaat past dat we onze manier van werken transparant beschrijven zodat structuur ontstaat waardoor we in rust ons werk kunnen doen; kwalitatief goed onderwijs verzorgen voor alle leerlingen die dagelijks aan onze zorgen worden toevertrouwd. De leerling staat bij ons centraal! Hierbij vormt "maatwerk" een sleutelpositie.

In het eerste deel van deze schoolgids staan in diverse hoofdstukken de belangrijkste zaken genoemd om bovenstaande missie waar te maken. Veel hiervan wordt vormgegeven door alle medewerkers van het Sterren College zelf. Natuurlijk worden we daar regelmatig bij geholpen door externe organisaties en houden we ons aan landelijke en lokale wet- en regelgeving maar ook aan gemaakte afspraken.

Alle belangrijke *bijlagen* die als onderdeel gezien kunnen worden en zelfs deel uitmaken van deze online-schoolgids kunt u verder op de website www.sterrencollege.nl vinden onder het tabblad [**informatie of downloads**].

Wij wensen iedereen een succesvol schooljaar,
namens de schoolleiding,
W. Huiberts, directeur.

2. Sterren College Haarlem



De naam

Het Sterren College Haarlem ontleent haar naam aan:

- de vier leerwegen in het VMBO
- de vier sterren in het wapen van de Gemeente Haarlem
- maar natuurlijk vooral de leerlingen die onze school tot een succes maken!

Binnen het Sterren College bieden we alle leerwegen van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (VMBO) aan. Je wordt n.a.v. het advies van de basisschool geplaatst in één van de volgende leerwegen: basis, kader, gemengd of de beroepsgerichte mavo. Binnen de wet Passend Onderwijs ¹) bieden we ook, aan de daarvoor geïndiceerde leerlingen, leerweg ondersteunend onderwijs (LWOO) en leerwerktrajecten aan. Daarnaast hebben we een afdeling ISK (Internationale SchakelKlas) waar we lesgeven aan 'nieuwkomers'. Dit zijn leerlingen tussen 12 en 18 jaar die geen of weinig Nederlands spreken en om diverse redenen uit verschillende landen naar ons toe komen. Zij volgen een programma van twee jaar om goed voorbereid te worden voor een opleiding in het Nederlands voortgezet onderwijs. Zo verzorgen we jaarlijks aan meer dan 500 vmbo- en ISK-leerlingen alle lessen en activiteiten.



Positief gedrag binnen een Gezonde School

Naast een vmbo-breed opleidingsaanbod zetten we hoog in op positieve aandacht, zowel tussen leraar en leerling, tussen leerlingen onderling en leraren onderling. Respect voor elkaar staat hoog in ons vaandel. Wij vinden een prettig en veilig schoolklimaat heel belangrijk en zien dat ook als de basis voor de ontwikkeling van onze leerlingen, de school en alle betrokkenen. Hierbij werken we vanuit de Positive Behavior Support (PBS) gedachte. Het is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen worden. We kennen een aantal positief gestelde schoolregels waar iedereen zich aan dient te houden en de leerling centraal staat. PBS heeft al in verschillende landen goede resultaten behaald. Het komend schooljaar staat de ontwikkeling naar een Gezonde School (en jawel, we zijn een rookvrije school) centraal.



Opleiden

De leerling staat bij ons op school centraal. Daarmee bedoelen we dat zij zich ontplooiën en ontwikkelen tot zelfstandige mensen die verantwoordelijkheden kunnen dragen en hun eigen keuzes leren maken. Hierbij stellen we de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van een leerling en

¹ Voor de meest actuele regelgeving rondom Passend Onderwijs verwijzen we u naar de informatie verder op onze site of de website van het ministerie van OC&W

de ondersteuningsbehoeften van leerkracht en/of ouder centraal. Dit vormt de basis voor onze manier van onderwijs en de omgang met elkaar. Dat wordt ook wel het didactisch en pedagogisch handelen genoemd. De kwaliteit van een school kun je toetsen aan de hand van de cijfers en het aantal geslaagde leerlingen. Maar daarmee houdt het niet op. Misschien nog wel belangrijker vinden wij dat onze leerlingen ook slagen in het vervolgonderwijs en later in de maatschappij. Wij bieden onze leerlingen algemene kennis en vaardigheden aan. Daarnaast leren we ze ook gerichte vakkennis en beroepsvaardigheden, zodat ze na het halen van hun diploma een plaats kunnen krijgen in het bedrijfsleven of kunnen doorgaan naar de beroepsopleidende leerweg (BOL) of beroepsbegeleidende leerweg (BBL) van het MBO. Onze school heeft nauw en goed contact met het bedrijfsleven, waardoor we goed kunnen inspelen op de wensen van werkgevers en wij hen kunnen informeren over ontwikkelingen binnen het onderwijs. Zo bouwen we jaarlijks samen met leerlingen aan hun toekomst en onze school.



VMBO

Het onderwijs blijft zich vernieuwen. Wij zijn voortdurend op zoek naar werkvormen waarmee wij de leerlingen kunnen boeien en hen meer kunnen leren. We zoeken daarvoor vaak contact met de maatschappij, bijvoorbeeld de buurt en het bedrijfsleven om ons heen, zodat leerlingen uitgedaagd worden en authentiek kunnen leren. Hierbij is het lopen van stages een heel belangrijk onderdeel. Ook worden bij veel lessen computertoepassingen gebruikt. Het vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs) biedt praktijkopleidingen en theoretische opleidingen. De totale opleiding duurt 4 jaar. In de onderbouw (leerjaar 1 en 2) volgen leerlingen algemene vakken zoals Nederlands, Engels, Wiskunde, Rekenen, Bewegingsonderwijs maar ook lessen Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Leerlingen in de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) van de beroepsgerichte leerwegen en de gemengde leerweg/beroepsgerichte mavo kiezen één van de vijf profielen die het Sterren College in het kader van het "vernieuwde vmbo" aanbiedt en vullen die aan met praktijkvakken behorende bij die profielen. Verderop in deze gids staat een overzicht van deze profielen en de opbouw van onze school. We leiden onze leerlingen op volgens de nieuwe examenprogramma's waar we in examineren.



Urennorm

In het voortgezet onderwijs is geen urennorm per leerjaar en per leerling meer. De urennorm is vervangen door een urennorm per opleiding. Voor een vmbo, als dat van ons, geldt dat elke leerling het programma van 3700 uur moet kunnen volgen. Deze nieuwe urennorm (per opleiding) maakt het voor middelbare scholen mogelijk om de uren over alle leerjaren te verspreiden. Scholen kunnen zelf kiezen hoe zij hun onderwijsprogramma inrichten. We hebben een programma dat voldoet aan de wettelijke urennorm. En leerlingen krijgen minimaal 189 dagen per jaar onderwijs ²⁾ .

²⁾ Het ministerie van Onderwijs Cultuur & Wetenschappen (OC&W) heeft hier veel over gepubliceerd op haar website.

3. Praktische schoolzaken rondom aanname en verblijf



Toelating

De toelating tot het eerste leerjaar van de onderbouw gebeurt volgens afspraken binnen de Dunamare Onderwijsgroep, binnen de regels van het Passend Onderwijs en bepalingen zoals beschreven bij het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. We hanteren hierbij globaal de volgende criteria:

- het advies van de basisschool;
- de gegevens zoals afgesproken door de gezamenlijke schoolbesturen (deze zijn elders op de site te vinden);
- besluit van de toelatingscommissie (dit besluit is elders op de site te vinden);
- de wens van de ouder/verzorger.

De toelating voor het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO), wordt volgens de wettelijk omschreven route doorlopen. De uitvoering hiervan moet vallen binnen de "populatiebekostiging" zoals die door het samenwerkingsverband is vastgesteld. De toelating tot het Sterren College wordt bepaald door een toelatingscommissie en het samenwerkingsverband ziet hierop toe, Samenwerkingsverband voor Voortgezetonderwijs Zuid Kennemerland, Schipholpoort 2, 2045 MA Haarlem.

De ouder/verzorger die met de beslissing van de toelatingscommissie niet akkoord gaat, kan in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van Dunamare Onderwijsgroep, Postbus 4470, 2003 EL Haarlem.

De juiste plaatsing vanaf dag één vinden wij zeer belangrijk i.v.m. het juiste onderwijsaanbod. Daarom moeten leerlingen bij definitieve plaatsing aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de leerling wordt geacht een diploma te kunnen halen;
- de leerling kan profiteren van de mogelijke didactische zorg die de school kan bieden;
- de leerling kan klassikaal aangeboden lessen bijwonen;
- de leerling kan aan de gestelde lichamelijke eisen van de opleiding voldoen (de leerling is dus niet zintuiglijk en/of motorisch gehandicapt). Dit in verband met het uitdrukkelijke praktijkgerichte programma van de locatie;
- de leerling kan zich verplaatsen binnen de school teneinde de lessen bij te wonen;
- de leerling moet in de les en elders in de school voldoende veiligheid kunnen bieden aan medeleerlingen en personeel;
- de leerling belemmert medeleerlingen niet in hun leerproces;
- de docenten worden niet belemmerd in het didactische proces
- leerlingen mogen niet geïndiceerd zijn als zmlk (zeer moeilijk lerend kind) of zmok (zeer moeilijk opvoedbaar kind).

De directie (als gemandateerde van het bevoegd gezag van Dunamare Onderwijsgroep) besluit tot toelating of weigering. In het algemeen zal in bijzondere gevallen, binnen de door school genoemde kaders, per leerling

een afweging voor wel of niet toelaten worden gemaakt. De ouder krijgt altijd een schriftelijk, beargumenteerd besluit.



Leerlingen met een handicap

Visueel gehandicapte leerlingen en leerlingen met een auditieve/communicatieve handicap worden slechts in een beperkt aantal geplaatst. Naast de toelatingscriteria die voor alle leerlingen van kracht zijn, geldt voor deze leerlingen dat:

- de leerlingen met succes lessen kunnen volgen, die aan groepen worden aangeboden;
- de leerlingen aan de gestelde lichamelijke eisen van de opleidingen kunnen voldoen;
- de leerlingen zich kunnen verplaatsen binnen de school, zodat de lessen kunnen worden bijgewoond;
- de school in staat is te voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling.

Aan leerlingen met een andere ernstige lichamelijke handicap, aan leerlingen met een verstandelijke handicap of met ernstige gedragsmoeilijkheden of psychiatrische problemen kan het Sterren College geen onderdak bieden. De zorg die wij als school kunnen bieden staat beschreven in het [Schoolondersteuningsplan 2015-2016](#) (zie *bijlage* op de website onder tabblad [[downloads](#)]).



Doorstroming en Doubleren

Elders op de website vindt u het document bevorderingsbesluit [[downloads](#)] voor de overgang van het ene naar het andere leerjaar. Het kan voorkomen dat een leerling niet voldoende heeft aan één schooljaar om over te kunnen naar een hoger leerjaar. In theorie zou een leerling dan kunnen doubleren of afstromen naar een lagere leerweg. Er zijn bepaalde omstandigheden (dit ter beoordeling van de schoolleiding) waarbij leerlingen niet meer toegelaten worden tot school. Dit zijn:

- doubleren in de brugklas;
- doubleren tweemaal in dezelfde klas;
- doubleren in twee opeenvolgende leerjaren;
- meer dan eenmaal voor het eindexamen worden afgewezen.

Als een leerling tussentijds of aan het einde van een schooljaar de school zal verlaten, moet dat verzoek direct aan de schoolleiding worden medegedeeld. Een leerling kan pas worden uitgeschreven als de vervolgopleiding bekend is. Bij ontbreken van dit bericht wordt, de leerling die leerplichtig is, beschouwd als ingeschreven. Deze bepaling geldt niet voor hen die het eindexamen hebben ontvangen.



Tweede voortgezet onderwijsopleiding

Na het voortgezet onderwijs gaan de meeste jongeren naar het MBO. Een aantal kiest voor een tweede voortgezet onderwijs-opleiding (we noemen dat stapelen). Voor leerlingen met een basisberoepsgericht VMBO-diploma is het met ingang van 1 augustus 2010 mogelijk door te stromen naar de kaderberoepsgerichte leerweg. Over het stapelen van vmbo diploma's zijn criteria opgesteld en opgenomen in het document bevorderingsbesluit. Op onze school is het ook mogelijk om een "maatwerk diploma" te gaan behalen.

Hierbij wordt de mogelijkheid geboden om meerdere niveaus examen te doen. Meer over maatwerk staat hieronder.



Recht op Maatwerk

Vanaf schooljaar 2017-2018 doet de school mee aan de pilot "Recht op Maatwerk". Dat houdt onder andere in dat we onze leerlingen een kans bieden om bijvoorbeeld één of meerdere vakken op een hoger niveau te examineren. Er zijn leerlingen die op een hoger niveau examen gaan doen. Hiernaast bieden wij het "stapelen" (herprofilering) aan. Zo gaan ze na het behalen van het BL-diploma proberen het KL diploma te behalen. De randvoorwaarden voor het stapelen zijn duidelijk en zullen we ook communiceren. Ook het aanbieden van extra vakken valt onder het thema Recht op Maatwerk. Op dit moment gebeurt dat al in de bovenbouw binnen de keuzevakken. Daarnaast bieden we de paardenklas aan en dat biedt de mogelijkheid om extra met het profiel Groen bezig te zijn. Ook het meedoen aan het Anglia examen voor de Engelse taal zien we als maatwerk.

Het Sterren College steekt in op de volgende zaken:

- Vakken op een hoger niveau volgen en examineren

- Extra vakken volgen in de bovenbouw

- Switchen van leerweg mogelijk maken.

Wij vinden het fantastisch dat leerlingen door onze school structureel worden uitgedaagd om hun ambities te verwoorden en vorm te geven. Wij bieden met Recht op Maatwerk de faciliteiten waardoor leerlingen steeds meer regisseur worden van hun eigen ontwikkeling en leerproces.



Ziekte en Verzuim

Als blijkt dat een kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen, dan is het van belang dat dit aan de mentor kenbaar gemaakt wordt. Deze kan dan samen met de ouders bekijken hoe het onderwijs aan de leerling kan worden voortgezet. In geval van langdurig ziek zijn, kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consultant onderwijs-ondersteuning zieke leerlingen van Onderwijs Advies. Vanzelfsprekend is het continueren van onderwijs belangrijk, omdat een zieke leerling dan actief blijft met iets wat bij het dagelijkse leven hoort: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling achterop raakt en daardoor misschien zelfs zou doubleren. Meer informatie over onderwijs aan zieke kinderen kan verkregen worden bij de mentor en/of bij de zorgcoördinator. Overigens verloopt iedere vorm van verzuim volgens het verzuimprotocol zoals beschreven in het **verzuim- en uitstuurbeleid** (zie *bijlage* op website bij [**downloads**]).

Volgens de Leerplichtwet, en daar vallen al onze leerlingen onder, dient de schoolleiding bij verzuim van de leerling hierover schriftelijk geïnformeerd te worden. Alle regelgeving rondom geoorloofd en ongeoorloofd verzuim en hoe we daar mee omgaan wordt ieder jaar met de leerlingen besproken door de mentor.

Van ongeoorloofd verzuim wordt Bureau Leerplicht³) op de hoogte gesteld.

³ Meer over de leerplicht is te lezen op <http://cjghaarlem.nl/onderwijs/scholen/leerplicht-en-schooluitval>



Boeken

Het Sterren College heeft een overeenkomst met studieboek-handel Van Dijk (telefoon: 088-2030313, klantenservice@vandijk.nl, www.vandijk.nl). De school verstrekt de nodige gegevens aan deze boekhandel, zodat iedere leerling aan het begin van het schooljaar het juiste boekenpakket thuis ontvangt. U hoeft dus geen bestelling te doen. De boeken zijn en blijven eigendom van de school en moeten dus aan het eind van het schooljaar weer in goede staat ingeleverd worden. Voor licht beschadigde boeken die hersteld moeten worden, wordt een bedrag van € 2,50 in rekening gebracht. Voor boeken die onbruikbaar zijn geworden of niet ingeleverd worden, wordt de consumentenprijs in rekening gebracht (deze bedragen kunnen hoog oplopen).



Activiteiten

In het onderwijsprogramma zijn ook introductiedagen, excursies, activiteitendagen en werkweken, opgenomen. De kosten voor excursies e.d. komen per onderdeel geheel of gedeeltelijk voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). Deelname aan introductiedagen en werkweken zijn verplicht. Gegevens over data, kosten, enz. worden ter zijner tijd medegedeeld. De leerlingen zijn voor al deze zaken tegen ongevallen via de school verzekerd.



Fietsenstalling

Leerlingen die per fiets naar school komen, kunnen deze plaatsen in de stalling op het schoolterrein (dit is op het dak van de school). Bromfietsen/scooters worden uitsluitend aan het Sterrenpad op het brommerterrein geparkeerd. Leerlingen die hun fiets/bromfiets/scooter buiten de stalling of aan de buitenkant van het hek neerzetten, lopen de kans dat hun fiets/bromfiets/scooter door de school op slot gezet wordt. De fiets/bromfiets/scooter gaat dan pas na 17:00 uur van het slot. Deze maatregel nemen wij om overlast in de buurt te beperken en vanwege de veiligheid. De school kan geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor vermissing of vernieling van de meegebrachte vervoermiddelen. Wel zijn ter voorkoming hiervan door de school binnen en buiten de school videocamera's geplaatst. Zorg zelf voor een deugdelijke manier om fiets/ brommer/scooter op slot te zetten.



Dienst Uitvoering Onderwijs

Voor de studiefinanciering voor leerlingen van 16-jaar en ouder is informatie van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) verkrijgbaar bij de administratie.



Kluisjes

Op school zijn er kluisjes beschikbaar voor alle leerlingen. In de kluisjes kunnen de leerlingen hun jas en/of tas en andere spullen veilig opbergen. Voor het gebruik berekenen we een huur van €17,50 per schooljaar, dit staat ook vermeld op de schoolkostenfactuur.



Schoolpas

Iedere leerling ontvangt aan het begin van het jaar een schoolpas. Deze pas kan gebruikt worden om kopieer- en printwerkzaamheden te doen. In het begin van het jaar zal op deze pas (t.b.v. kopieer- en printwerkzaamheden) een bedrag staan.



Lestijden

Onder andere in verband met de praktijklessen en in het kader van effectieve lestijden duren de lessen bij het Sterren College 50 minuten. Hieronder staan de lestijden per lesuur en de lengtes van de pauzes. Het negende uur wordt lang niet altijd gebruik en in de onderbouw voornamelijk vrijgehouden. Op sommige dagen draaien we i.v.m. middagactiviteiten een verkort rooster. Ook daarvan hieronder de tijden.

Tijden normaal rooster

1 ^{ste} uur	8:15 – 9:05 uur
2 ^{de} uur	9:05 – 9:55 uur
3 ^{de} uur	9:55 – 10:45 uur

pauze 10:45 – 11:05 uur

4 ^{de} uur	11:05 – 11:55 uur
5 ^{de} uur	11:55 – 12:45 uur

pauze 12:45 – 13:10 uur

6 ^{de} uur	13:10 – 14:00 uur
7 ^{de} uur	14:00 – 14:50 uur
8 ^{ste} uur	14:50 – 15:40 uur
9 ^{de} uur	15:40 – 16:30 uur (evt.waar nodig)

Tijden verkort rooster

1 ^{ste} uur	8:20 – 9:00 uur
2 ^{de} uur	9:00 – 9:40 uur
3 ^{de} uur	9:40 – 10:20 uur

pauze 10:20 – 10:40 uur

4 ^{de} uur	10:40 – 11:20 uur
5 ^{de} uur	11:20 – 12:00 uur

pauze 12:00 – 12:20 uur

6 ^{de} uur	12:20 – 13:00 uur
7 ^{de} uur	13:00 – 13:40 uur
8 ^{ste} uur	13:40 – 14:20 uur

Leerlingen zijn beschikbaar van 8:00 tot 16:30 uur, ook als lessen eerder eindigen!



Schoolbenodigdheden

De benodigde leermiddelen, zoals bijvoorbeeld gereedschap, schrijfmateriaal, werkkleding, sportkleding en lijsten van schoolbenodigdheden staan beschreven op brief/mail die u ontvangt.



Kleding

In het eerste en tweede leerjaar dragen leerlingen tijdens de beeldende kunstvakken en voor de praktijklessen een hals-schort. Wanneer dit nog niet gekocht is op de informatiemiddag dan is het te koop bij de administratie tegen contante betaling van €16,-

Voor de praktijkafdelingen is speciale vakkleding vereist.

Alle praktijkafdelingen gebruiken in de periode 2.3 t/m 4.3 klassikaal de kleding, waarvoor wij gebruik en wassen aan u doorberekenen op de schoolkostenfactuur. Wanneer er in periode 3.3 de definitieve keuze is gemaakt, is er voor 2 afdelingen speciale vakkleding vereist. Deze kleding is medio november te koop, ook weer tegen contante betaling (HBR €61,- en BWI €15,-). Alle kleding kan via school bij de firma Demco gekocht worden. In verband met praktijkopdrachten en stages bij de afdeling bouw, wonen en

interieur zijn uit veiligheidsoverwegingen en volgens de ARBO-eisen verzwaarde werkschoenen noodzakelijk.

Natuurlijk verwacht de school dat de kleding gedurende het gehele schooljaar in goede staat verkeert en steeds schoon is. Voor het zoekraken van kleding kan de school niet aansprakelijk gesteld worden. Wij adviseren u alle kleding te merken.



Lichamelijke Oefening

Tijdens de lessen lichamelijke oefening moeten leerlingen sportkleding en sportschoenen dragen. Veel leerlingen lopen echter de gehele dag op sportschoenen. In verband met de hygiëne mogen deze in de sportzaal niet gedragen worden.

Wij beschikken over een sportveld waarop buitensporten beoefend kunnen worden. In de herfst en het voorjaar kan 's morgens het gras echter vochtig en dus glad zijn. Wij sporten buiten vanaf april tot en met oktober. Om uitglijden te voorkomen, is het raadzaam dat de leerlingen dan over schoenen met noppen beschikken. We maken ook gebruik van kunstgrasvelden. Daar mag je niet met voetbalnoppen op sporten (wel kunstgrasschoenen).

Ook als het koud is, kun je prima buiten sporten. Neem dan wel een trui of trainingspak mee. Alleen als het regent, worden de lessen binnen gegeven. Als het een beetje miezert gaan de lessen gewoon buiten door. Alleen bij hevige buien en onweer blijven wij binnen.

Onze school ligt op een steenworp afstand van de kunstijsbaan. Het is ons streven jaarlijks een aantal keren te gaan schaatsen. Leerlingen moeten dan zelf voor schaatsen zorgen.

Portemonnees, horloges en andere sieraden kunnen de leerlingen vóór de les in hun kluisje opbergen of afgeven aan de docent. In de kleedkamer mogen geen kostbaarheden worden achtergelaten. Doet de leerling dit toch en raakt er iets kwijt, dan kan de docent of de school daar niet voor aansprakelijk gesteld worden.



Vakanties

Zoals op bladzijde 6 beschreven, bieden we ons onderwijs aan binnen de wettelijke urennorm van **minimaal** 189 lesdagen per schooljaar. Daarnaast kent onze school de verplichte schoolvakanties en enige studie(mid)dagen die het team goed gebruikt om het professionaliseren en afstemming binnen de school verder te optimaliseren en opbrengsten te analyseren, bespreken en te verhogen. De data van deze studiedagen staan vermeld in de eerste oudermailing, de lesvrije vakantiedagen staan hieronder. Daarnaast ziet het jaarrooster er zo uit dat de normale lesweken niet onderbroken worden door niet-lesgebonden-activiteiten. Iedere periode wordt afgesloten met een afsluitende (project/activiteiten/toets) week.

Vakanties 2019-2020			
EERSTE LESDAG	26-08-2019		
Herfstvakantie	21-10-2019	t/m	27-10-2019
Kerstvakantie	23-12-2019	t/m	05-01-2020
Voorjaarsvakantie	17-02-2020	t/m	23-02-2020
Goede Vrijdag en Pasen	10-04-2020	t/m	13-04-2020
Meivakantie	23-04-2020	t/m	06-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020	en	22-05-2020
2 ^e pinksterdag	01-06-2020		
Zomervakantie	04-07-2020	t/m	17-08-2020

Deze vakanties zijn bindend en daar mag niet van afgeweken worden. Sinds augustus 1994 is de leerplichtwet veranderd, waardoor bijvoorbeeld de mogelijkheden voor verlof buiten de schoolvakanties zijn veranderd. De regels die hiervoor gelden kunt u verder op onze website lezen.

Basismodel meldcode

Iedere organisatie en zelfstandige professional die werkt met ouders en/of kinderen moet een eigen meldcode ontwikkelen. Daarin moeten in ieder geval de volgende vijf stappen staan:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.
Achtergrondinformatie over de wet, een basismodel en een toolkit voor invoering van de meldcode vindt u op www.meldcode.nl.

Aanscherping vanaf 1 januari 2019

Met ingang van 1 januari 2019 geldt een aanscherping van de meldcode: van professionals wordt verwacht dat zij ernstige situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld altijd melden bij Veilig Thuis. Tot die datum krijgen beroepsgroepen de tijd om een afwegingskader op te stellen waarin is vastgelegd wanneer een situatie zo ernstig is dat melding noodzakelijk is. De aanscherping leidt tot aanpassing van stap 5 van de meldcode. [Lees meer](#)

4. Aanbod en opbouw



Leerwegen

Het Sterren College plaatst leerlingen in de onderbouw zoveel mogelijk in zogenaamd homogene klassen. Dat houdt in dat een leerling in één van de leerwegen (basis, kader, gemengde/beroepsgerichte mavo) wordt geplaatst. In het tweede leerjaar wordt de leerwegbepaling definitief. Die definitieve plaatsing vindt plaats tijdens de derde rapportvergadering. Leerlingen zullen dan in de bovenbouw in de definitieve leerweg verder gaan en een diploma behalen van die leerweg.

Een vmbo-opleiding duurt vier jaar. De eerste twee jaren vormen de onderbouw. In het eerste en tweede leerjaar krijgen de leerlingen les in de vakken/leergebieden zoals in de lessentabel (zie volgende pagina) is weergegeven. Voor elk vak zijn kerndoelen vastgesteld, waarin omschreven staat welke kennis en/of vaardigheden een leerling na het doorlopen van de onderbouw moet beheersen. In het zogenaamde differentieel deel is voldoende ruimte om kennis te maken met de beroeps oriënterende vakken (praktische profiel oriëntatie).

Wij bieden 5 praktijkvakken aan in de onderbouw. Die vakken volgen de profielen van de bovenbouw. Dit zijn:

- bouwen, wonen & interieur
- economie & ondernemen
- groen
- horeca, bakkerij & recreatie
- zorg & welzijn.

Deze vakken worden in clustervorm anderhalf jaar lang gegeven en in januari van het tweede leerjaar laat een leerling er twee vallen en gaat daarna verder met een verkenning van drie praktijkvakken. Halverwege het derde leerjaar kiest een leerling in welk praktijkvak het examen wordt afgelegd. Een leerling verdiept zich dan in dat vak. In het vierde leerjaar kan een leerling dan nog een verbreding of verdieping kiezen. Meer informatie over deze keuzemogelijkheden wordt tijdens informatieavonden gegeven.

Het derde en het vierde leerjaar vormen de bovenbouw. De leerlingen zijn, naast algemeen vormende vakken, bezig met praktijkvakken. In de bovenbouw worden de vakken aangeboden zoals de tabel op bladzijde 15 laat zien.

Aan het einde van het derde jaar kiezen de leerlingen het vakkenpakket waarin ze examen doen volgens landelijk vastgestelde regels. De theorievakken Nederlandse taal, Engelse taal, wiskunde en een keuze uit biologie/nask/ Duits en economie zijn in ieder geval verplichte examenvakken. Daarnaast zijn ook kunstvakken (CKV), lichamelijke opvoeding en maatschappijleer verplicht.

Vak	B/G. 1	BL. 2	KL. 2	GL. 2	BL. 3	KL. 3	GL. 3	BL. 4	KL. 4	GL. 4
NE	4	5	5	5	3	3	5	3	4	4
EN	3	3	3	3	3	3	4	2	3	4
WI	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4
RE	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Ment.	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MM	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
MG	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
MT	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
LO	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2
KC/KV 1	3	3	3	3	2	2	1	-	-	-
PPO	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
LOB	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DU	-	-	2	2	-	3	3	-	3	5
MA	-	-	-	-	2	2	2	-	-	-
EC	-	-	-	-	3	3	3	3	3	3
BI	-	-	-	-	2	2	3	2	3	4
NA1	-	-	-	-	2	3	3	3	4	4
NA2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prakt.	-	-	-	-	8	8	4	8	8	4
TOTAAL	33	32	33	33	33	35	37	28	37	37

Dit is dus de globale verdeling van de lessen over de verschillende jaren. In de onderbouw volg je deels andere vakken dan in de bovenbouw. En het rooster van een leerling die een beroepsgerichte opleiding volgt ziet er weer heel anders uit dan iemand die de MAVO doet. Bovendien lopen de leerlingen in de bovenbouw op meerdere momenten stage. Dit betekent een uitbreiding op de lessentabel.

5. Overige informatie



Opbrengsten

Net als iedere zelf respecterende school meten wij jaarlijks onze kwaliteit in de vorm van resultaten en opbrengsten. Dit doen we om te zien waar en hoe we kunnen optimaliseren om een zo hoog mogelijk rendement te leveren. Immers goed onderwijs is de basis voor een goed bouwwerk voor onze leerlingen.

In onderstaand tabel staan de **slagingspercentages**:

Jaar	Vmbo-basis	Vmbo-kader	Vmbo-gemengd/TL
2018-2019	100%	100%	77%
2017-2018	100%	100%	91%
2016-2017	99%	98%	91%
2015-2016	99%	97%	81%
2014-2015	98%	88%	67%
2013-2014	95%	77%	65%

De **doorstroming in de onderbouw** is ook gemeten. Zie onderstaand tabel:

Jaar	schoolbreed
2017-2018	96,65%
2016-2017	96,07%
2015-2016	96,7%
2014-2015	95,8%
2013-2014	95,5%
2012-2013	93,3%

En waar kwamen onze leerlingen, na het examenjaar bij ons, terecht (de **uitstroom**)?

Jaar	Van vmbo-basis naar... (in %)			Vmbo-kader naar... (in %)			Vmbo-gemengd naar... (in %)		
	Mbo	Vo	overig	Mbo	vo	overig	Mbo	Vo	overig
2017-2018	87,9	11	1,1	92	1,3	6,7	100		
2016-2017	85,6	11,5	2,9	96,5	0	3,5	93,1	3,4	3,4
2015-2016	86	10	4	95	0	5	91	0	9
2014-2015	89	4	7	88	2	10	93	7	0
2013-2014	57	25	18	89	0	11	92	8	0
2012-2013	80	12	8	92	1	7			



Vroegtijdig Schoolverlaters:

We telden in 2018-2019 3 Leerlingen die zonder diploma van school gingen.



Leerlingenzorg en Veiligheid

Het Sterren College hecht aan een goede ondersteuning voor alle leerlingen. Deze ondersteuning wordt vraag gestuurd aangeboden en is individueel gericht. De vorderingen van die ondersteuning worden gevolgd en

geregistreerd in het leerlingvolgsysteem van Magister en indien nodig met het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP), voor de extra ondersteuning. Ouders en verzorgers van onze leerlingen ontvangen viermaal per jaar een rapport en worden verder via brieven, de schoolgids en nieuwsbrieven regelmatig via de mail geïnformeerd over tal van schoolzaken. Daarnaast kunnen de ouders/verzorgers en de mentor contact met elkaar opnemen. Na het eerste, tweede en derde rapport is er een ouderspreekavond waarop er gelegenheid is om de mentor te spreken. In alle leerjaren worden algemene informatieavonden georganiseerd over zaken die voor dat desbetreffende leerjaar belangrijk zijn.

We maken gebruik van het Volg- en Adviesstelsel (VAS) van Cito, Alle leerlingen worden vanaf de start in leerjaar 1 tot en met leerjaar 3 gevolgd. Verder besteden we extra tijd aan lessen in rekenen. Samen met de rapportgegevens en docentenobservaties leiden de VAS-resultaten tot een advies over de leerweg waarin het beste eindexamen kan worden gedaan.

De school investeert in de zorgstructuur georganiseerd rondom de leerling. Hierin zijn de mentoren de eerste ondersteuners gevolgd door de afdelingscoördinatoren en een aanvullende ondersteuning van specialisten: schoolarts, orthopedagoog, leerplicht, trajectbegeleider, zorg-coördinator en veiligheidscoördinator. Deze specialisten verenigen zich in het ondersteuningsteam/zorg advies team (ZAT) en voeren multidisciplinair overleg (MDO).

Van ouders verwachten wij dat zij de school zullen informeren als er iets aan de hand is. Dat zij hun medewerking verlenen als er extra ondersteuning nodig is en dat zij bereikbaar zijn. De schoolregels dienen ook door de ouders gerespecteerd te worden.



Ongevallenverzekering/WA

Alle bij onze school ingeschreven leerlingen zijn verzekerd tegen schade als gevolg van een ongeval, tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband. De voorwaarden die bij deze verzekering horen kunt u opvragen bij de administratie. Het schoolbestuur en het personeel zijn WA verzekerd.



Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is in Nederland een vrijwillige bijdrage van ouders van schoolgaande kinderen in bepaalde kosten die een school maakt en niet via de overheid worden vergoed. Deze bijdrage is vrijwillig; ouders en verzorgers zijn dus niet verplicht deze te betalen, en de hoogte van het bedrag wordt bepaald door de deelraad (volgens de wet medezeggenschap scholen). De afspraken over de ouderbijdrage worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de ouder(s) en de school. De ouderbijdrage is niet bedoeld voor het bekostigen van lesmateriaal (zoals boeken), maar voor aanvullende activiteiten zoals schoolreisjes, excursies en overige speciale activiteiten. Als ouders ervoor kiezen de ouderbijdrage niet te betalen, kan een kind van deze activiteiten uitgesloten worden. Het is scholen echter niet toegestaan om een kind om deze reden te weigeren of van school te sturen. Dit is vastgelegd en terug te vinden in de Wet op het Voortgezet onderwijs. Ouders met schoolgaande kinderen kunnen een tegemoetkoming aanvragen bij de gemeente voor de door hen te betalen bijdrage aan het schoolfonds. Hieronder een voorbeeld overzicht van de besteding van de ouderbijdrage in het eerste leerjaar. Voor de overige jaren is een overzicht te vinden elders op de website.

Er zijn drie soorten schoolkosten:

- 1) Gratis voor u als ouders/verzorgers. Dit zijn boeken, drukwerk, licenties en ander lesmateriaal (globaal €500 per jaar).
- 2) Door u te betalen. Dit zijn persoonsgebonden materialen t.b.v. het goed volgen van onderwijs zoals:
 - a. agenda (naar eigen inzicht),
 - b. rekenmachine (p.m. €10),
 - c. woordenboeken (zijn in de klas van school te gebruiken)
 - d. atlas (zijn in de klas van school te gebruiken)
 - e. etui met pennen, potloden, gum en geodriehoek (naar eigen inzicht)
 - f. gereedschap en materiaal (in de bovenbouw €60)
 - g. sportkleding (zelf aanschaffen)
 - h. hals schort voor de praktijkvakken (in de onderbouw) €16
 - i. kleding specifiek per profiel in de bovenbouw: HBR €61 en BWI €15
 - j. kluisje voor jas en/of tas €17,50 huur per jaar
 - k. huur en wassen jasschort t.b.v. praktijklessen €5

TOTAAL Onderbouw: €49,00 (ex. agenda, etui, rekenmachine en sportkleding)

TOTAAL Bovenbouw: max. €91,00 (ex. agenda enz. en kleding HBR en/of BWI)

- 3) Vrijwillige ouderbijdrage. Dit zijn de door de overheid niet gesubsidieerde activiteiten waarvoor wij een bijdrage vragen zoals:
 - a. Activiteiten 1^{ste} schoolweek (€10),
 - b. Activiteiten per jaar in de onderbouw (ongeveer €75),
 - c. buitenlandreizen t.b.v. leerjaar 3 (€200 - €300 afhankelijk van de bestemming),
 - d. mentor-klasuitjes (€10),
 - e. laptop/tablet of andere elektronische informatiedrager,
 - f. kopieerpas met €5 tegoed (250 kopieën),
 - g. sportdagen (€10),
 - h. activiteiten afsluitende weken (4 keer per jaar: €20)

TOTAAL Onderbouw: €125 (incl. kamp)
TOTAAL Bovenbouw: €250 - €350 (afhankelijk van de bestemming van de buitenlandreis)

Het niet betalen van de kosten zoals genoemd in 2) en 3) heeft direct gevolgen voor het wel of niet kunnen volgen van het onderwijs. U ontvangt een nota met het juiste bedrag voor het leerjaar waar uw zoon/dochter in zit. In de loop van het jaar komt een aparte nota voor het kamp en de buitenlandreis.



Sponsoring

Het Sterren College maakt slechts op bescheiden wijze gebruik van sponsoring en alleen in gevallen die helemaal los staan van de onderwijsinhoud en de voortgang van het onderwijs. Wij houden ons daarbij aan de regels en afspraken die verwoord zijn in het convenant van scholen voor primair- en voortgezet onderwijs.

6. Belangrijke adressen en medewerkers

Het Sterren College valt onder het bestuur van de Dunamare Onderwijsgroep; het College van Bestuur van Dunamare is het bevoegd gezag van de school. Het Centraal Bureau ondersteunt de scholen op het gebied van bijvoorbeeld personeel & organisatie, financiën, kwaliteitsbeleid, ICT en huisvesting. Alleen in geval van een klacht of bezwaar tegen een beslissing van de school hebben ouders en leerlingen direct contact met de Dunamare Onderwijsgroep. Voor alle andere zaken kun je terecht bij de directie van het Sterren College.

Bestuur Dunamare : Dunamare Onderwijsgroep
Diakenhuis 2 – 21
2033 AP HAARLEM
Postbus 4470
2003 EL HAARLEM
Telefoon: 023 – 5303600
Email: info@dunamare.nl
Internet: www.dunamare.nl

College van Bestuur: De heer A. Strijker (voorzitter)
De heer J. Rath (lid)
Adres (zie boven)

Centraal Bureau: Adres (zie boven)

Inspectie: Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Brinnummer: 01KL

Vertrouwensinspecteur: Telefoon: 0900 1113111
Adres (zie boven)

Medezeggenschapsraad: Deelmedezeggenschapsraad Sterren College
Badmintonpad 15
2023 BT Haarlem
Telefoon: 023 5415100

Medewerkers

Hieronder een overzicht op functie, aangevuld met een lijst van docenten (op alfabet).

Schoolleiding:

Directeur	Dhr. W. Huiberts Bereikbaar via de administratie 023 - 5415100
Onderbouw leerjaar 1 & 2:	Mevr. S. Regelink (bereikbaar op 06-46388358)
Bovenbouw leerjaar 3 & 4:	Mevr. N. Hoffman (bereikbaar op 06-21523523)
ISK:	Dhr. J. v.d. Wal (bereikbaar op 06-41139903) Mevr. A. Olgers

Administratie:

Hoofd administratie:	Mevr. C. Smit
Leerlingenadministratie:	Mevr. K. van Hoek
Financiële administratie:	Mevr. P. Zwart
Receptie en telefoon:	Mevr. B. Obbes
Roostermaker:	Mevr. B. van Bruggencate
Examensecretariaat	Mevr. M. Willemse

Zorg:

Afdelingscoördinatoren	Mevr. J. Haak (leerjaar 1 & 2) Dhr. R. Stienstra (leerjaar 3 & 4)
Zorgcoördinator: Orthopedagoog	Mevr. F. van der Wilk Mevr. B. Faber Mevr. N. El Hasnaoui
Trajectbegeleider: Zorg Advies Team:	Dhr. J. Rozema Zorgcoördinator, trajectbegeleider, orthopedagoog, afdelingscoördinatoren, de leerplichtambtenaar en Bureau Jeugdzorg
Samenwerkingsverband: Haarlem	SWV-VO-Zuid Kennemerland, Schipholpoort 2, 2034 MA
Vertrouwenspersoon: Stagecoördinator:	Mevr. H. Sakar en dhr. C. Broere Mevr. Y. Termaat

Decaan:	Mevr. J. de Jong
---------	------------------

ICT, conciërges, huishoudelijke dienst:

Coördinator Magister:	Mevrouw C. Smit
ICT inhoudelijk:	De heer S. Batou
ICT technisch	De heer L. Boonstra
Hoofd facilitair:	De heer N. Polak
Conciërges:	De heer R. el Aater Mevr. M. Verver
Huishoudelijke dienst:	Mevrouw M. Koops

**ALFABTISCHE LIJST VAN MEDEWERKERS MET VAK EN
AFKORTING IN HET ROOSTER**

Code	Roepnaam	Tus.v.	Achternaam	Vak
ABH	Henk		Abdala	Engels
AYE	Eyyüb		Aydin	E&O
BAS	Soufiane		Batou	E&O
BEE	Els		Becking	Nederlands
BOJO	Joey		Boeree	Onderwijsassistent
BRA	Arjan		Bruin	Biologie
BRC	Cor		Broere	HBR
BUB	Baltine		Buij	Lichamelijke Opvoeding
BWR	René		Boelhouwer	BWI
CRL	Luc		Cramer	Economie en lichamelijke opvoeding
DAC	Charella		Daniel	Z&W en lichamelijke opvoeding
DIW	Wouter	van	Diepen	E&O
DNC	Carolien		Dijkman	Maatschappijleer en Nederlands
DOA	Adianne	v.d.	Doe	Kunst en Cultuur
DOR	Rianne		Dolmans	ISK, NT2
EII	Ivette		Eijlers	Z&W
ERP	Paul		Eradus	Wiskunde
EVN	Nakis		Evrygenis	Wiskunde
EYB	Brigitte	van	Eijden	ISK, NT2
FRM	Maikel		Fricke	ISK, NT2
FRR	Romano		Francis	Rekenen en wiskunde
GOJ	Johan		Görtemöller	Groen
GRH	Henk		Groenwold	BWI
GRK	Kees		Groot	Groen
HALI	Linda		Halfman	Onderwijsassistent
HAO	Joost		Haringhuizen	Wiskunde
HIA	Sandra		Hin	Nederlands
HOA	Artur		Hollander	Engels

HOW	Willem		Hoevelaken	Nederlands
HUI	Marissa		Huisman	Lichamelijke Opvoeding
JOE	Jeroen	de	Jong	Natuur-/Scheikunde
JOI	Ilse		Jonker	Nederlands
JOJ	Julia	de	Jong	Groen
KAEB	Ebru		Kalay	ISK, Kunst en Cultuur
KAMA	Marije		Kapitein	Onderwijsassistent
KAR	Rasim		Kalay	ISK, wiskunde/rekenen
KIS	Sander		Kiestra	ISK, NT2
KOF	Frits	de	Koning	Mens en Maatschappij
KRL	Lisa		Kreuning	Kunst en Cultuur
KUS	Sander		Kuvener	Nederlands
LAL	Loekie	van	Laar	Wiskunde
LEI	Miranda	de	Leth	Z&W
MOA	Anne	v.d.	Moolen	ISK, NT2
MOS	Suzanne	v.d.	Moore	ISK, NT2
MOU	Eugenia		Moyano	ISK, Mens en Maatschappij
MRH	Herman		Meijer	BWI
MUM	Marco	van	Muiswinkel	Nederlands, Wiskunde en rekenen
NIB	Bernard		Nieuwendijk	ISK, NT2
PAF	Francien		Patiwael	ISK, NT2
PEM	Michael		Peters	Lichamelijke Opvoeding
PHE	Emma		Philipsen	Engels
PIT	Tom		Pieters	Engels
RAE	Jeroen		Randag	Mens en Techniek
SAL	Hilal		Sakar	Mens en Gezondheid
SCL	Lesha		Schellevis	Z&W
SCM	Marianne		Scheele	ISK, NT2
SCP	Joël	de	Schepper	Groen
SHE	Emma	van	Schaick	Wiskunde
SPM	Tom		Speelman	Lichamelijke Opvoeding
STH1	Henriette		Steur	ISK

STM	Mirjam	van	Stralen	ISK, NT2
STS	Simone		Starreveld	+VO
TAK	Kevser		Tasgdagitici	Duits
TEY	Yvonne		Termaat	Z&W
TIN	Lyda		Tindal	ISK, NT2
VOL	Eliza		Voortman	Wiskunde
WEC	Colinda		Welboren	Kunst en Cultuur
WET	Titus		Wesseling	HBR
WIA	Maaïke		Willemse	Economie